

## ภาคผนวก ข-33

---

การตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์ดับเพลิง







แบบฟอร์มการแจ้งอุทธรณ์วินิจฉัยคดีวิธีพิจารณาโทษ  
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่รับที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

[illegible]

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลประวัติอันมีลักษณะเฉพาะ  
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

[illegible]



รหัส	26	ชื่อ	สุพรรณ	พ.ศ.	2567
------	----	------	--------	------	------

ลำดับ	Tag No	บริษัท/ผลิตภัณฑ์	ตัว	ลักษณะการขึ้นรูป				สี				ลักษณะผิว				การเคลือบผิว				หมายเหตุ
				แผ่นเรียบ	แผ่นลาย	แผ่นลาย	แผ่นลาย	สี	สี	ผิวเรียบ	ผิวลาย	ผิวลาย	ผิวลาย	สี	สี	ผิวเรียบ	ผิวลาย	ผิวลาย	ผิวลาย	
1	LS-001-01	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
2	LS-001-02	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
3	LS-001-03	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
4	LS-001-04	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
5	LS-001-05	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
6	LS-001-06	Polymer #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
7	LS-001-07	Polymer #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
8	LS-001-08	Polymer #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
9	LS-001-09	Polymer #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
10	LS-001-10	Polymer #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
11	LS-001-11	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
12	LS-001-12	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
13	LS-001-13	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
14	LS-001-14	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ
15	LS-001-15	Storage tank #001	1	✓					✓			✓				✓				ถังเก็บน้ำดิบ

Profit	20	Mean	Dependent	var	2567
--------	----	------	-----------	-----	------

[illegible]



















[illegible]

FIRE ALARM MANUAL STATION		စက်အမျိုးအမည်	ပုံရိပ်	FIRE STATION SHOW-ON			MURDER-FALL DOWN STATION			EMER GLASS			အသံ			ပုံရိပ်			အမှတ်အသား			REMARKS
STATION	Tag No.			ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်	ပုံရိပ်		
1	12.12.1001	Fire Alarm Manual Station	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	စက်အမျိုးအမည် ပုံရိပ် အမှတ်အသား အ	







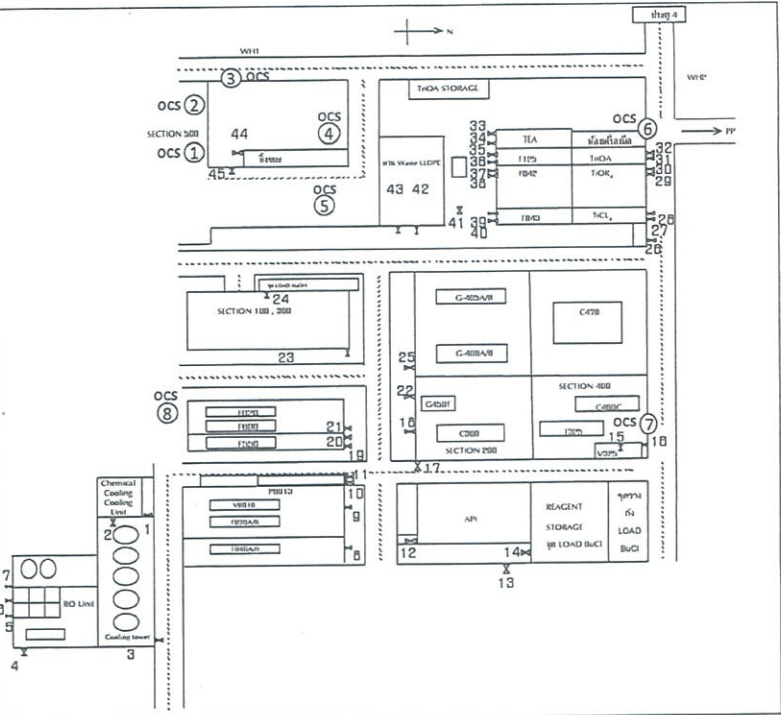
## ภาคผนวก ข-34

---

การตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีที่คั่นกั้น (Bund Wall)



VALVE BUND บริเวณ	DATE 05/04/67		SHIFT										สภาพ Valve (กะเช้า)	หมายเหตุ
	เข้า	มิกการเปิด VALVE เพื่อ DRAIN น้ำหรือไม่	ตรวจสอบ แล้วว่าไม่มี สารเคมีหกทั่ว	ได้ทำการปิด VALVE แล้ว หลังจาก DRAIN น้ำ	ดึก						สภาพ Valve (กะเช้า)			
					มิกการเปิด VALVE เพื่อ DRAIN น้ำหรือไม่	ตรวจสอบ แล้วว่าไม่มี สารเคมีหกทั่ว	ได้ทำการปิด VALVE แล้ว หลังจาก DRAIN น้ำ							
								มี	ไม่มี	มี		ไม่มี		
SHOWER Cooling	1	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
Chemical Cooling	2	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
P900B	3	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
RECYCLE WASTE WATER ( RO UNIT )	4	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	5	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	6	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	7	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
F940A/B	8	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
V-6016 , F970A/B	9	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
P-6013	10	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด load fouled hexane	11	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุดวางถัง API	12	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
Filter press	13	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
F-041	14	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
F-325	15	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
V325	16	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด BUND C300	17	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
C-300	18	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
F550	19	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	20	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
F620 / F690	21	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
G450F	22	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
SECTION 100 , 300	23	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด LOAD NaOH	24	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
G-405A/B , และ G-406A/B	25	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
SHOWER AT TIC4	26	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด LOAD TIC4	27	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	28	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด LOAD TIOR4	29	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	30	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
จุด LOAD TnOA	31	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	32	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
บริเวณ LOAD TEA	33	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	34	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
บริเวณ F-125	35	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	36	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
บริเวณ F-042	37	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	38	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
บริเวณ F-043	39	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	40	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
SHOWER AT TnOA	41	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
ถนน Waste LLDPE	42	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
	43	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
ที่วางถัง SECTION 500	44	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
Bund SECTION 500	45	-	✓	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	-
BY														
F/M														



หมายเหตุ :  
กรณีเป็น POWDER หากพบปัญหาให้เปิด VALVE ได้เนื่องจากสามารถเก็บกวาดได้ที่บ่อ API

\* สภาพพร้อม ✓ = ปกติ  
x = ผิดปกติ

สถานะที่	CHECK SHEET ตารางตรวจสอบระบบน้ำ LLDPE		
	สภาพระบบ	CLEAN	REMARK
1. ข้างห้อง 500			
2. บ่อกรองตะกอน MORTOR M840			
3. รางระบายน้ำฝั่ง SILO หน้า C-880A			
4. บ่อกรองตะกอน C-850C			
5. ตะแกรงบ่อ F-848			
6. รางระบายน้ำข้างห้องเครื่อง #700			
7. รางระบายน้ำข้าง V-325			
8. หน้าประตูทางเข้า CDR LLDPE ฝั่งที่แขวนรถยก			
Operation Clean Sweep (OCS)			

\* สภาพตะกอน ✓ = ปกติ  
x = ผิดปกติ

OCS Check ทุกวัน กระเช้า



# ภาคผนวก ข-35

---

การตรวจสอบ Diesel Generator



PROCEDURE NAME	TASK GROUP HIERARCHY	TASK	TASK AS	SER	ITEM VALUE	UOM	Name	ITEM DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.18	HZ		27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		27-03-24 16:59
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			27-03-24 16:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			60	PSI		27-03-24 16:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		27-03-24 16:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			27-03-24 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			27-03-24 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			73	%		27-03-24 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26.1	VOLT		27-03-24 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			27/3/2024			27-03-24 16:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.19	HZ		18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			18-03-24 17:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			68	PSI		18-03-24 17:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		18-03-24 17:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			18-03-24 17:27
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			18-03-24 17:27
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			73	%		18-03-24 17:27
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26	VOLT		18-03-24 17:27
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			18/3/2024			18-03-24 17:27
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			11-03-24 18:37
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		11-03-24 18:37
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50	HZ		11-03-24 18:37
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			11-03-24 18:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			11-03-24 18:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		11-03-24 18:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			11-03-24 18:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			65	PSI		11-03-24 18:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1508	RPM		11-03-24 18:36

PROCEDURE NAME	TASK GROUP HIERARCHY	TASK	TASK AS	SER	ITEM VALUE	UOM	Name	ITEM DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			25.5	VOLT		29-04-24 16:31
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			29-04-24 16:31
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			402	VOLT		29-04-24 16:31
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.07	HZ		29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			68	PSI		29-04-24 16:30
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1501	RPM		29-04-24 16:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			29-04-24 16:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			29-04-24 16:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			70	%		29-04-24 16:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			29/4/2024			29-04-24 16:22
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.15	HZ		23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			68	PSI		23-04-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1503	RPM		23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			71	%		23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			25	VOLT		23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			23/4/2024			23-04-24 18:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.17	HZ		15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			36	PSI		15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			15-04-24 16:36
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			70	PSI		15-04-24 16:35
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		15-04-24 16:35



PROCEDURE NAME	TASK GROUP HIERARCHY	TASK	TASK AS	SER	ITEM VALUE	UOM	Name	ITEM DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			27-05-24 18:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			27-05-24 18:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			68	PSI		27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			70	%		27-05-24 18:54
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			25.7	VOLT		27-05-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			27/5/2024			27-05-24 18:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			401	VOLT		13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.17	HZ		13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			36	PSI		13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			68	PSI		13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		13-05-24 16:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			13-05-24 16:09
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			13-05-24 16:09
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			70	%		13-05-24 16:07
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26.1	VOLT		13-05-24 16:07
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			13/5/2024			13-05-24 16:07
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			06-05-24 16:34
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			402	VOLT		06-05-24 16:34
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.13	HZ		06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			70	PSI		06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1503	RPM		06-05-24 16:33
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			06-05-24 16:32
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			06-05-24 16:31
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			70	%		06-05-24 16:31

PROCEDURE NAME	TASK GROUP HIERARCHY	TASK	TASK AS	SER	ITEM VALUE	UOM	Name	ITEM DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			24-06-24 19:04
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		24-06-24 19:04
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			70	PSI		24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			68	%		24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26	VOLT		24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			24/6/2024			24-06-24 19:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			17-06-24 17:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			400	VOLT		17-06-24 17:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50	HZ		17-06-24 17:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			17-06-24 17:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			17-06-24 17:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		17-06-24 17:12
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			17-06-24 17:12
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			70	PSI		17-06-24 17:12
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			68	%		17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26	VOLT		17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date			17/6/2024			17-06-24 17:11
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Sub.)	Selector Switch Status (Auto)			Auto			10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)			400	VOLT		10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)			50.17	HZ		10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)			ON			10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)			Auto			10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)			35	PSI		10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp			White			10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)			70	PSI		10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)			1504	RPM		10-06-24 16:56
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level			Normal			10-06-24 16:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level			Normal			10-06-24 16:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)			67	%		10-06-24 16:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)			26.1	VOLT		10-06-24 16:53



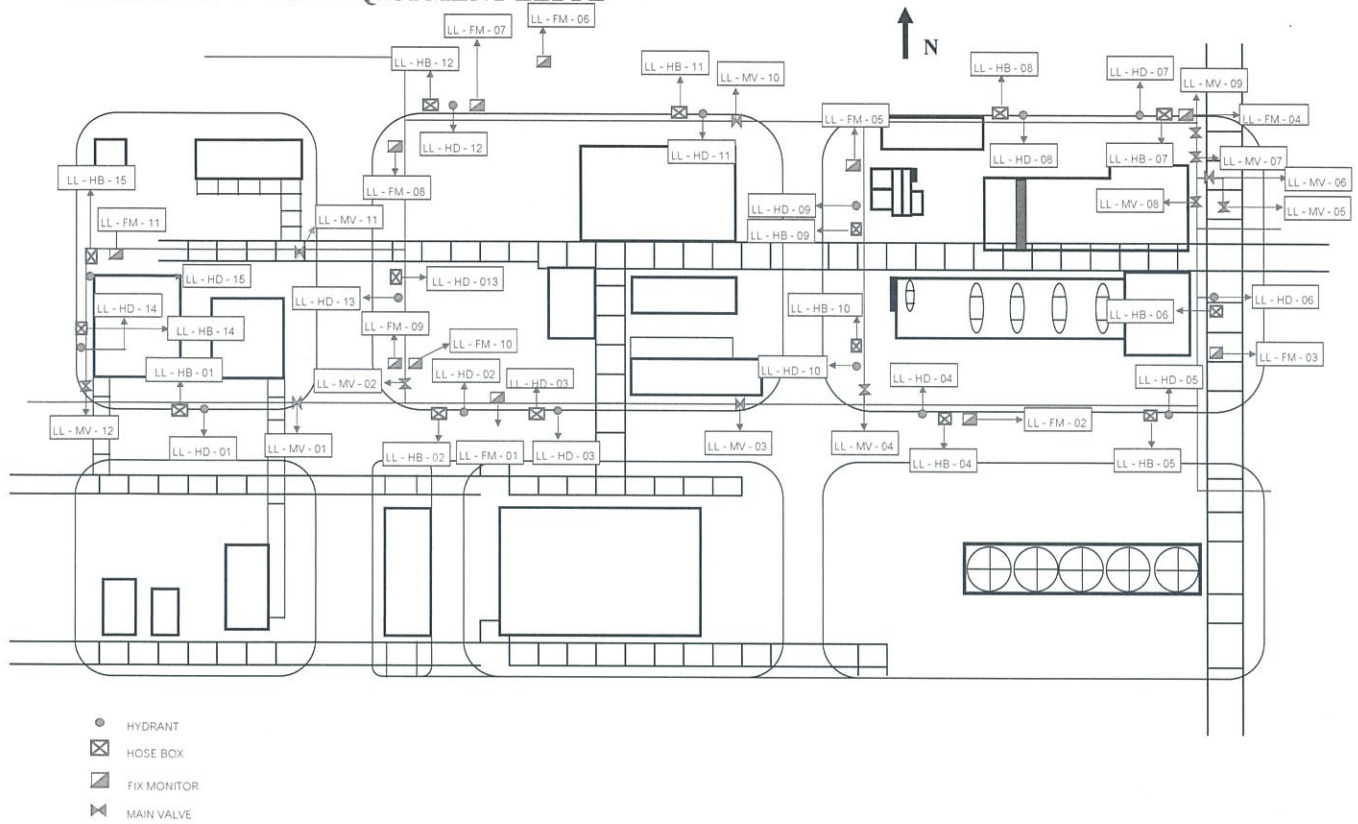
## ภาคผนวก ข-36

---

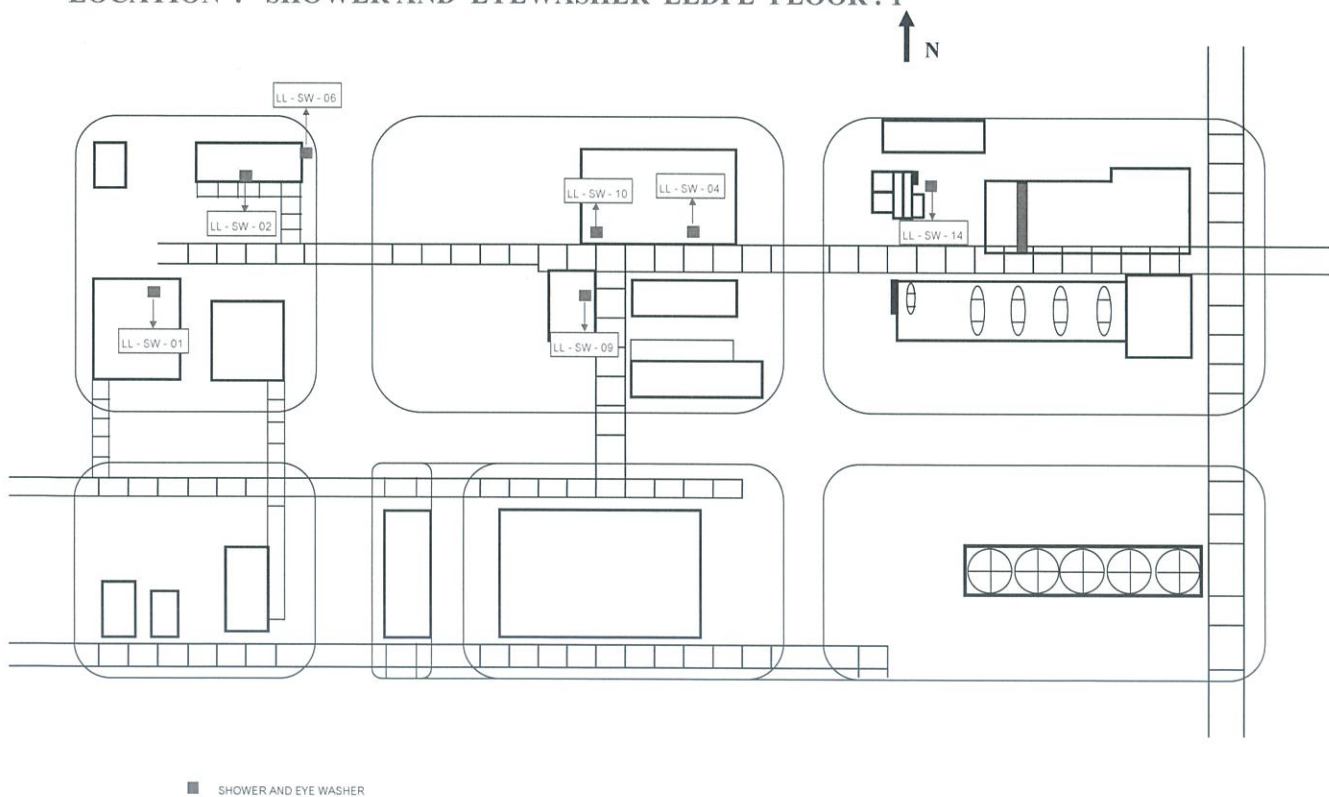
เอกสารแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย



# LOCATION : FIRE EQUIPMENT LLDPE

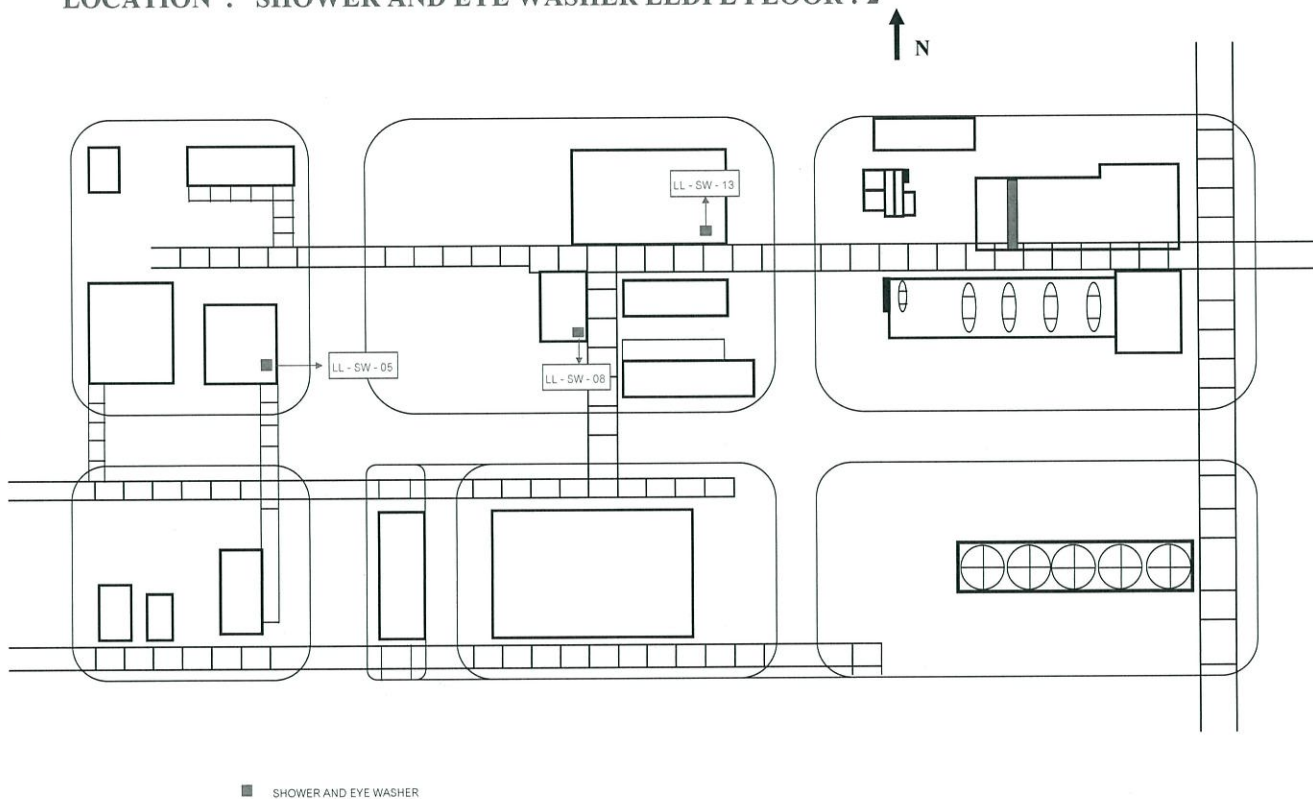


# LOCATION : SHOWER AND EYEWASHER LLDPE FLOOR : 1

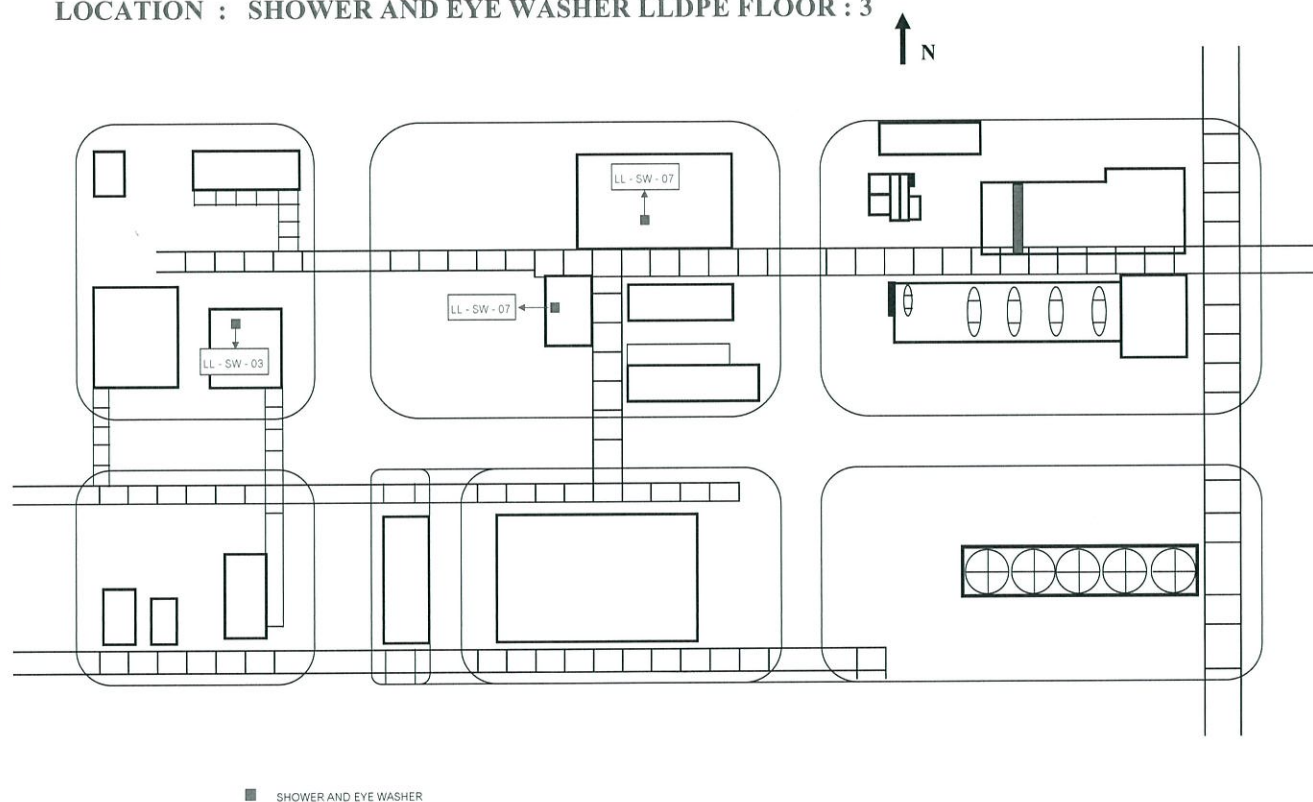




LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 2

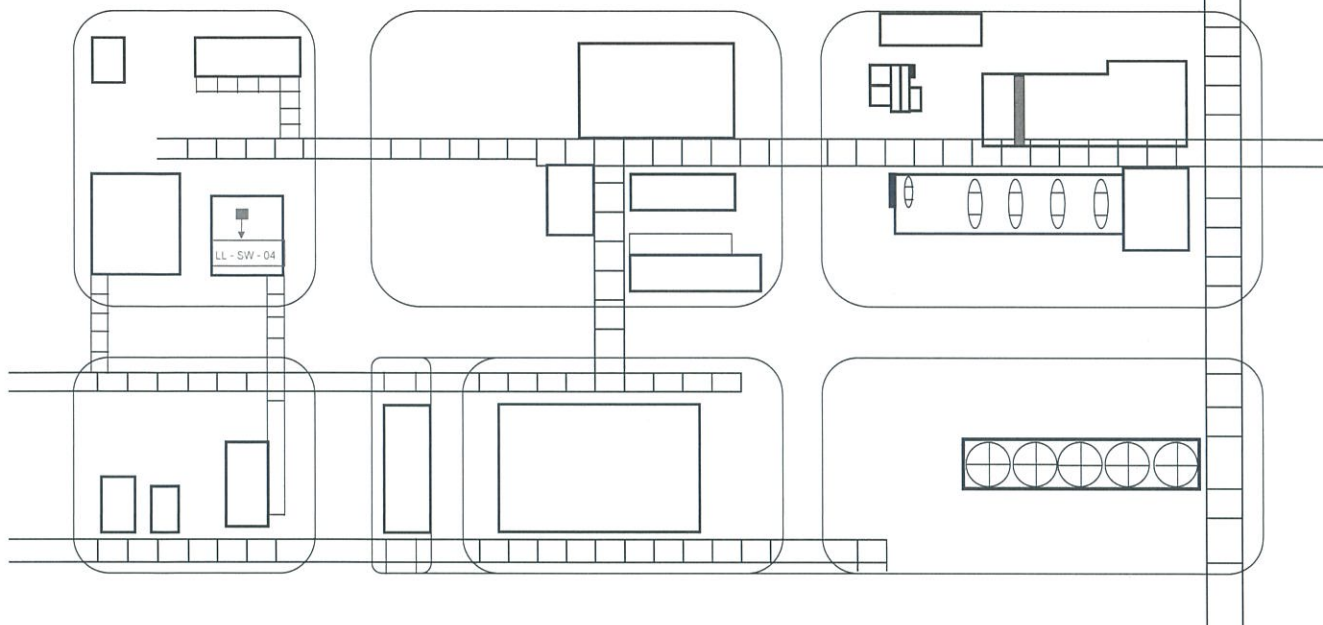


LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 3



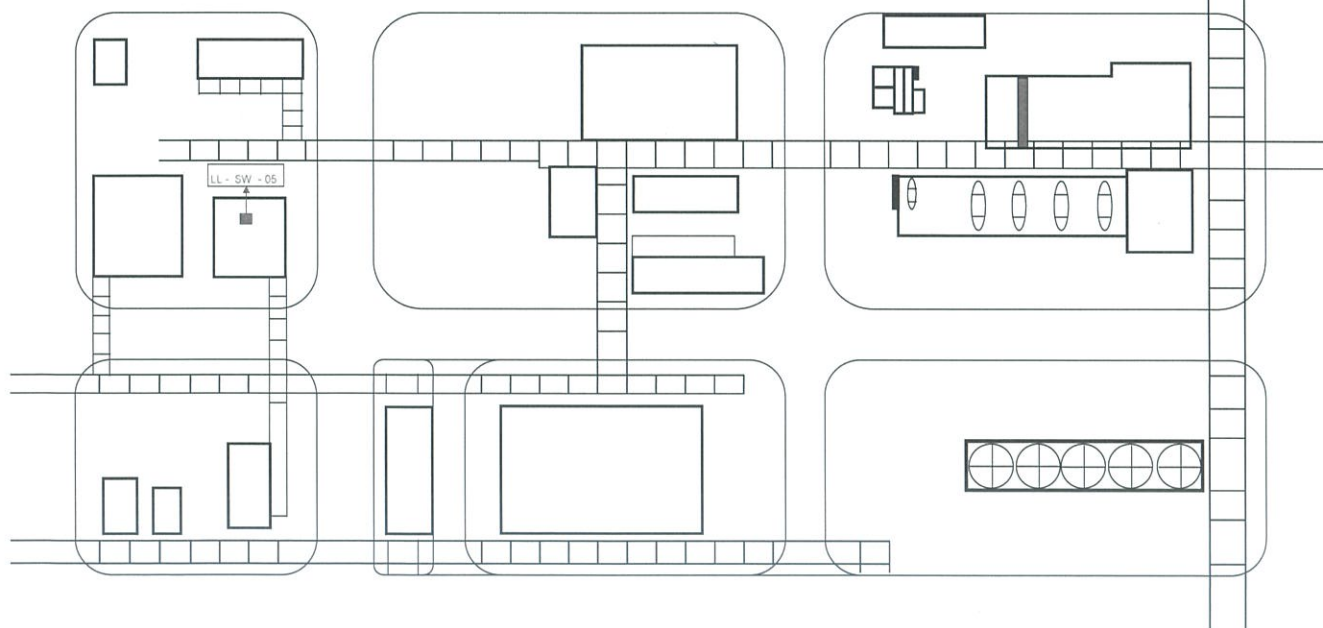


LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 5



■ SHOWER AND EYE WASHER

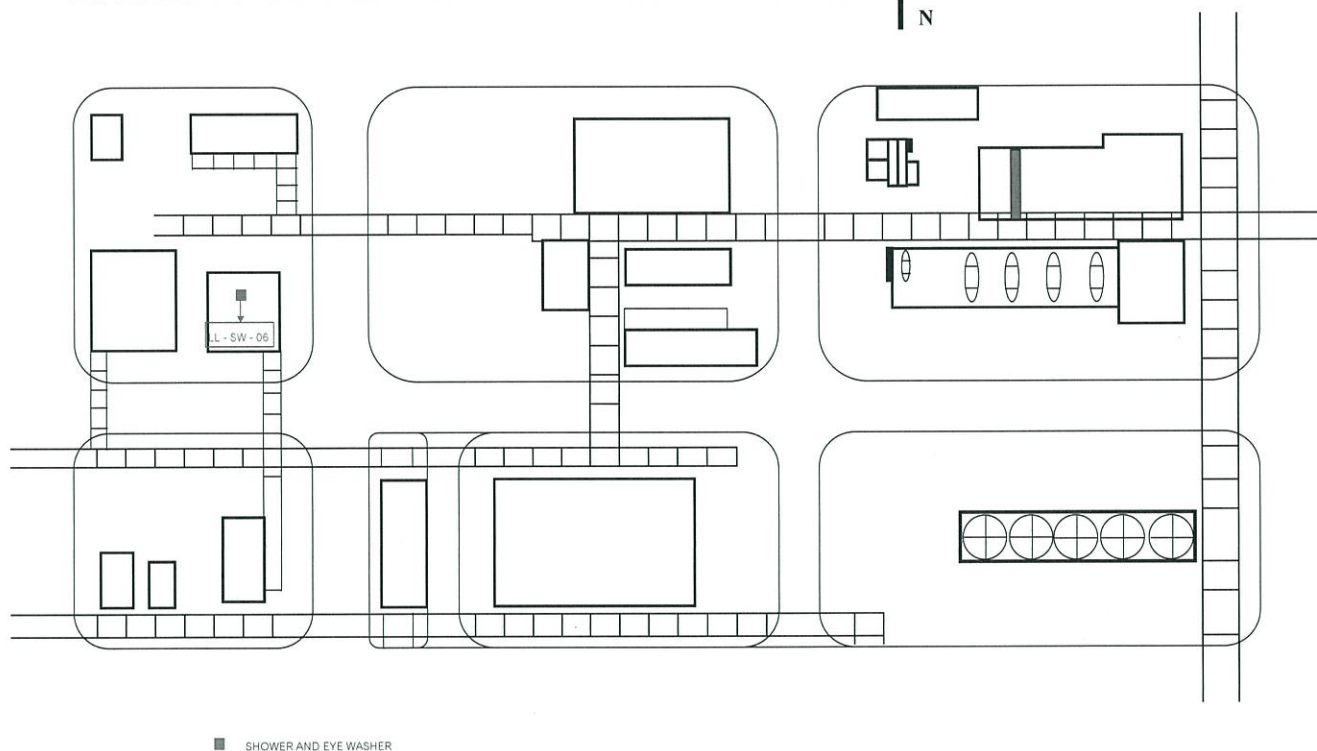
LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 6



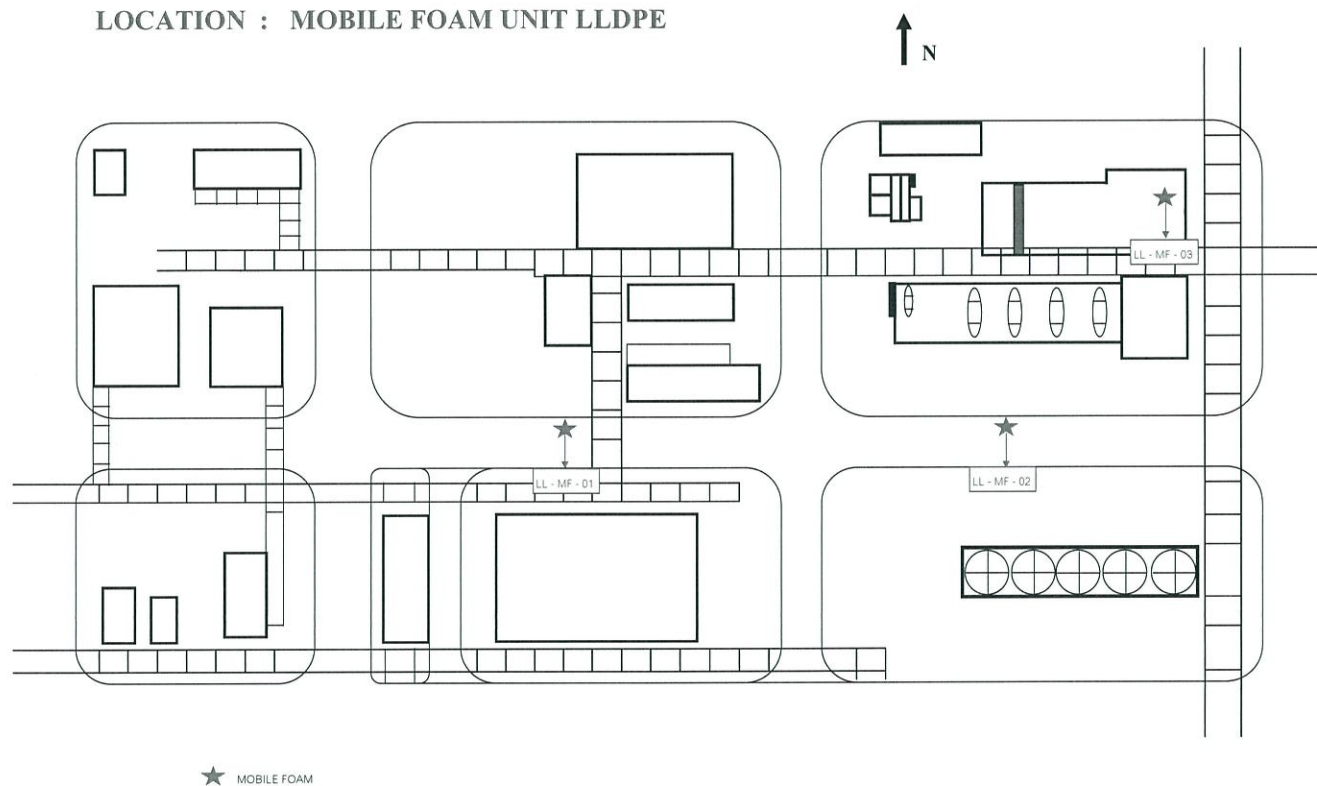
■ SHOWER AND EYE WASHER



LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 7 ↑ N

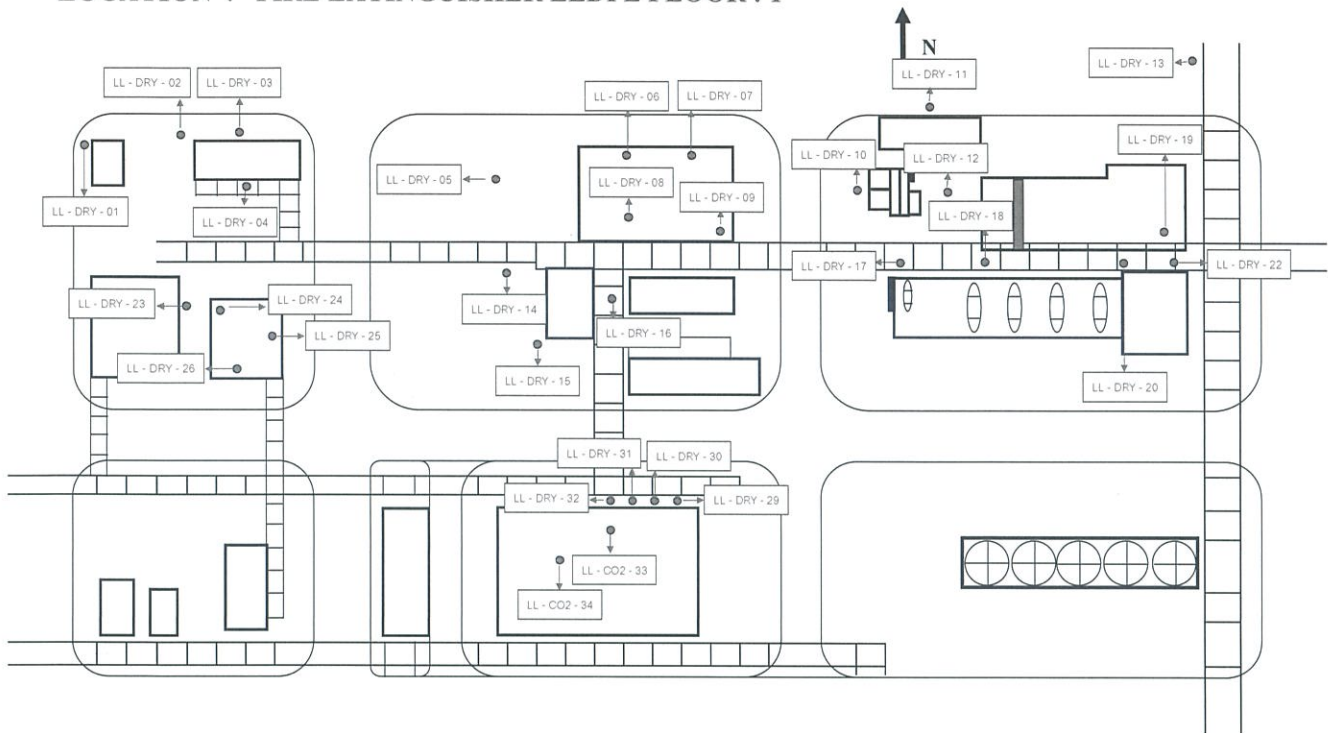


LOCATION : MOBILE FOAM UNIT LLDPE

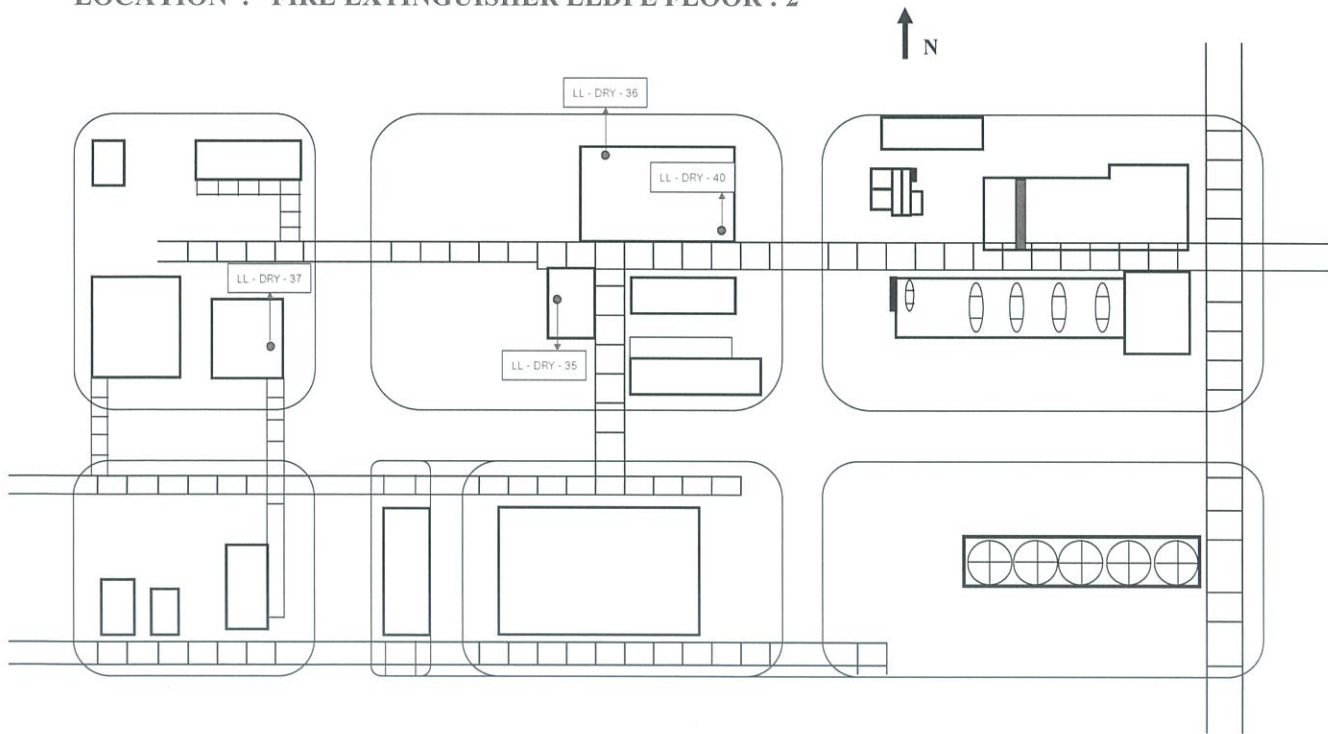




**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 1**

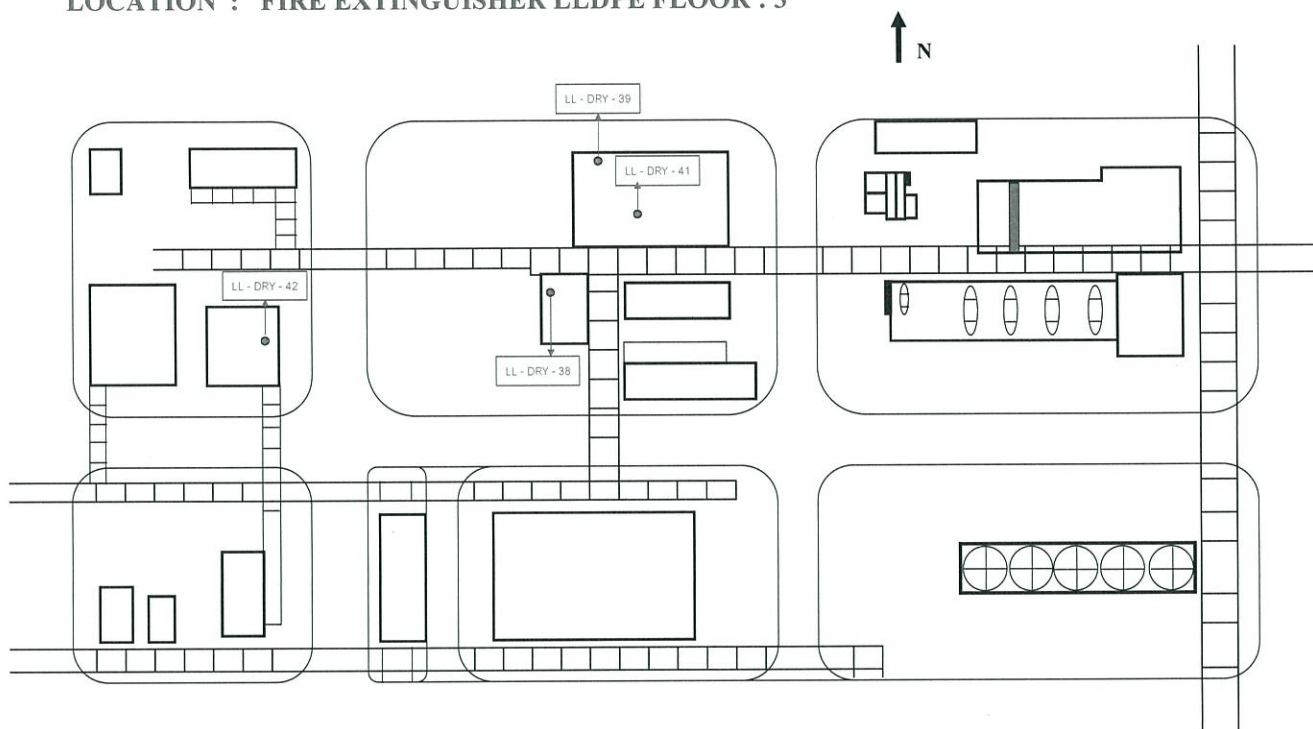


**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 2**

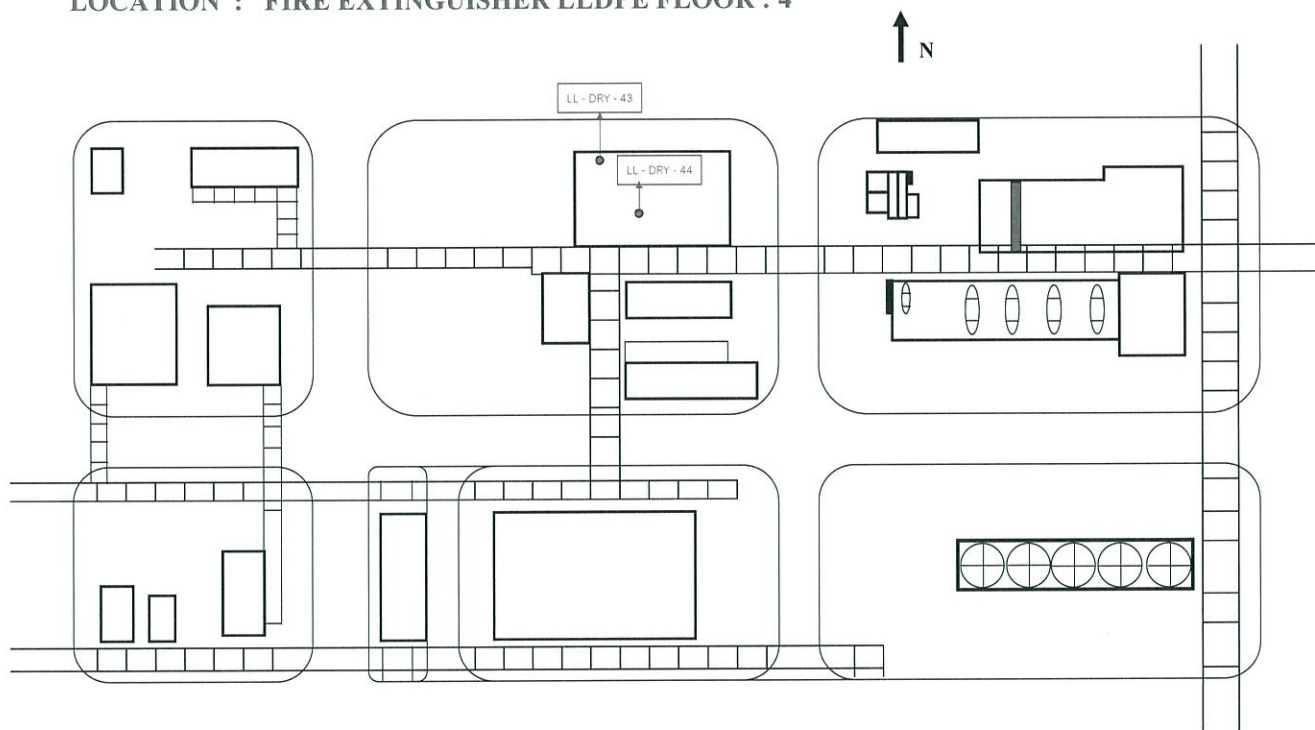




**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 3**

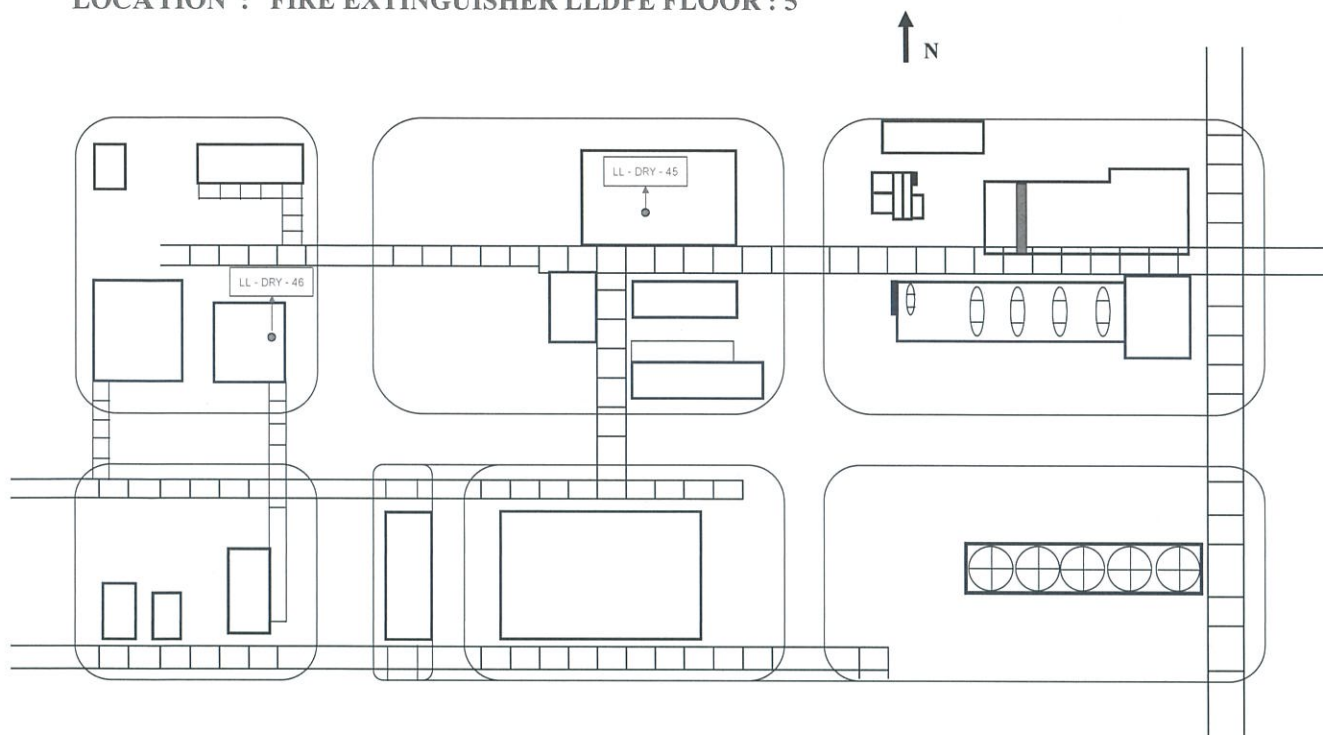


**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 4**

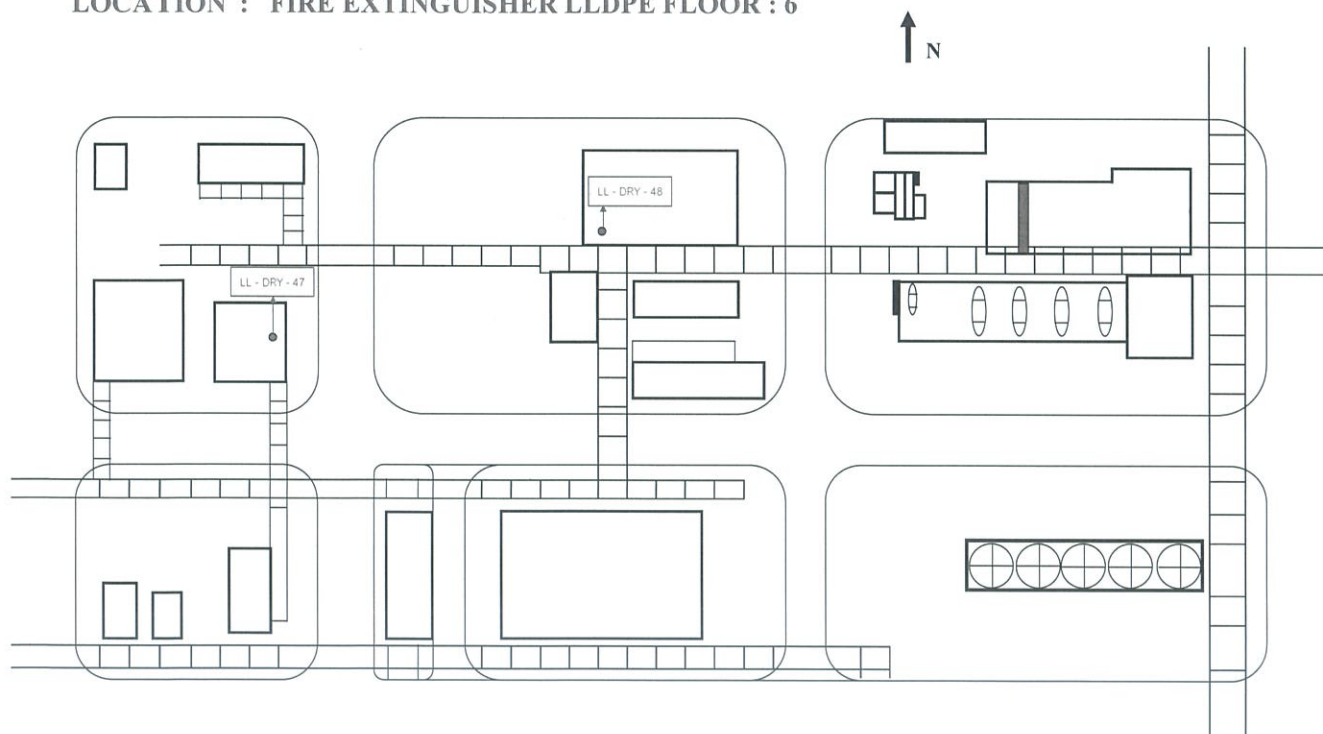




**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 5**

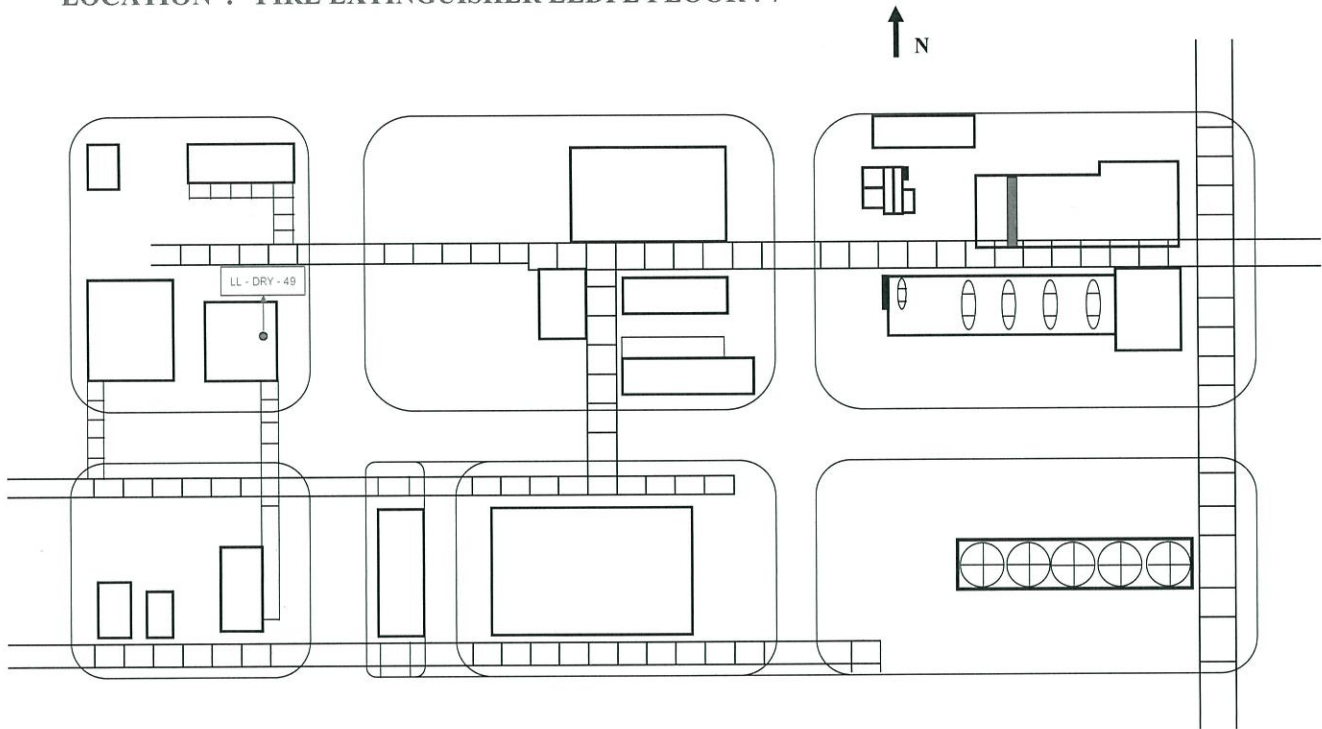


**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 6**

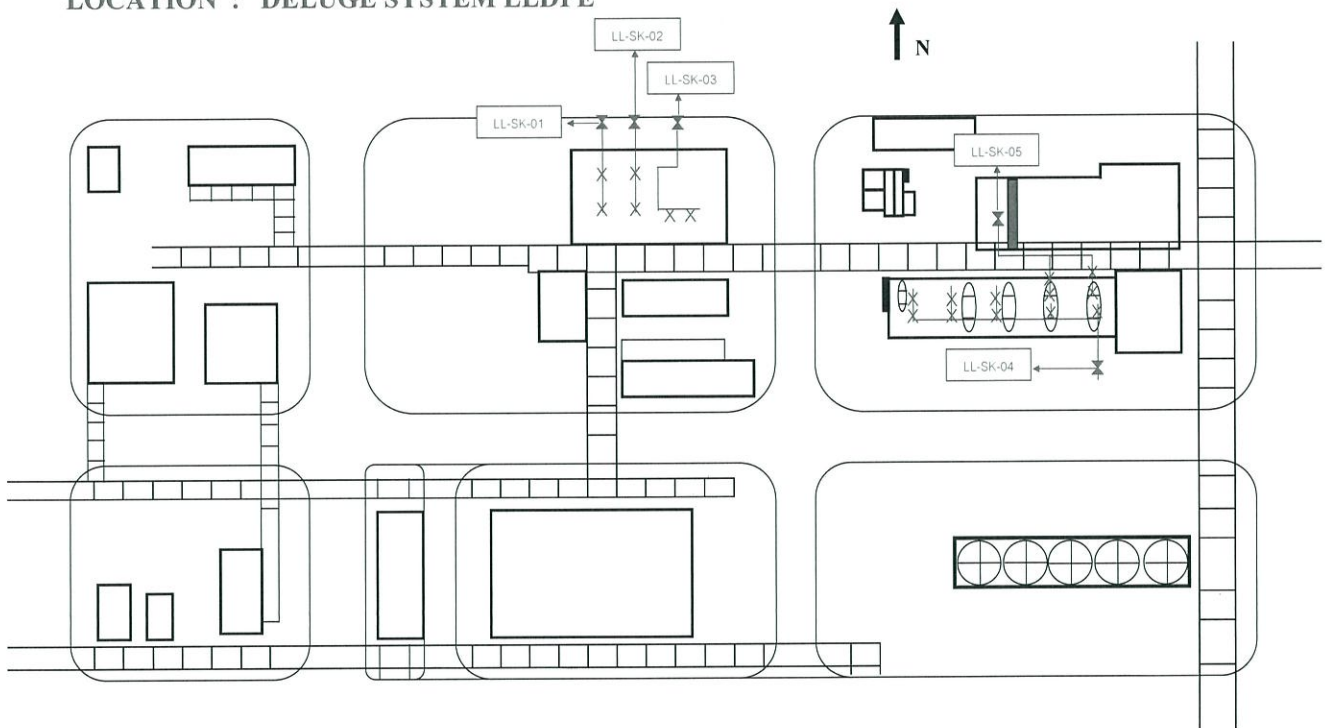




**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 7**



**LOCATION : DELUGE SYSTEM LLDPE**





# ภาคผนวก ข-37

---

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถพยาบาล



## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลเล็ก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยขนาดมาตรฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติล็อกได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ทุกผู้ป่วยติดคอได้ทันที- ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับนั่งผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์เข็นเข็นน้ำหนัก 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMANOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังหัวใจ (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจและหายใจ (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจส่องภายในหลอดลำคอและหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCICAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าและถังไม่ชำรุด	/		2000 PSI	/		2000 PSI
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าและถังไม่ชำรุด	/		1800 PSI	/		1800 PSI
17	นาฬิกาบอกเวลาอิเล็กทรอนิกส์	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	สวิทช์ควบคุมระบบการจ่ายไฟฟ้าในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในตู้ LED/หลอดนีออน	สภาพสมบูรณ์/ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	สวิทช์ควบคุมการเปิดปิดจากภายนอก	พร้อมใช้งานเปิดปิดใช้งานได้	/			/		
21	ฉากกั้นและกรงโครเชียนอุปกรณ์ 1 Set	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปลี่ยนและหมดอายุ	/			/		
23	กระเป๋า AMBUBAG 1 ชุด/ชุดเครื่องดูดเสมหะแบบมือถือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลชนิดลด 2 ชุด	3/2023 สภาพสมบูรณ์/ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ตู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพพร้อมสะอาดไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V ปลั๊กไฟ สายไฟ	ต่อใช้ไฟได้ปลั๊กไม่โยกสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิทช์เปิดระบบ Auto/Manual	ใช้งานได้มีไฟโชว์/ใช้มือกดล็อกได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย... วันที่ 17, 01, 67 ตรวจสอบโดย... วันที่ 18, 01, 67

รับรองการตรวจโดย... วันที่ 17, 01, 67 รับรองการตรวจโดย... วันที่ 18, 01, 67

## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลเล็ก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยขนาดมาตรฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติล็อกได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ทุกผู้ป่วยติดคอได้ทันที- ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับนั่งผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์เข็นเข็นน้ำหนัก 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMANOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังหัวใจ (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจและหายใจ (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจส่องภายในหลอดลำคอและหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCICAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าและถังไม่ชำรุด	/		2000 PSI	/		2000 PSI
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าและถังไม่ชำรุด	/		1800 PSI	/		1800 PSI
17	นาฬิกาบอกเวลาอิเล็กทรอนิกส์	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	สวิทช์ควบคุมระบบการจ่ายไฟฟ้าในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในตู้ LED/หลอดนีออน	สภาพสมบูรณ์/ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	สวิทช์ควบคุมการเปิดปิดจากภายนอก	พร้อมใช้งานเปิดปิดใช้งานได้	/			/		
21	ฉากกั้นและกรงโครเชียนอุปกรณ์ 1 Set	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปลี่ยนและหมดอายุ	/			/		
23	กระเป๋า AMBUBAG 1 ชุด/ชุดเครื่องดูดเสมหะแบบมือถือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลชนิดลด 2 ชุด	3/2023 สภาพสมบูรณ์/ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ตู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพพร้อมสะอาดไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V ปลั๊กไฟ สายไฟ	ต่อใช้ไฟได้ปลั๊กไม่โยกสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิทช์เปิดระบบ Auto/Manual	ใช้งานได้มีไฟโชว์/ใช้มือกดล็อกได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย... วันที่ 08, 02, 67 ตรวจสอบโดย... วันที่ 09, 02, 67

รับรองการตรวจโดย... วันที่ 08, 02, 67 รับรองการตรวจโดย... วันที่ 09, 02, 67



## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลกติก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยขนาดมาตรฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติล็อกได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ 1 ชุด (ถังออกซิเจน 1 ถัง)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์เข็นเข็นน้ำหนัก 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMANOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังหัวใจ (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจและพ่นยา (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจภายในหลอดคอและท่อหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCEAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าเต็มและถังไม่ชำรุด	/	2000 PSI	/	2000 PSI		
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าเต็มและถังไม่ชำรุด	/	1800 PSI	/	1800 PSI		
17	นาฬิกาบอกเวลาดิจิทัล	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	ตัวชี้วัดอุณหภูมิระบบการจ่ายไฟภายในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในห้องปฐมพยาบาล	สภาพสมบูรณ์ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	ตัวชี้วัดความชื้นสัมพัทธ์อากาศ	พร้อมใช้งานปกติใช้ค่าได้	/			/		
21	อุปกรณ์และเครื่องมือการปฐมพยาบาล 1 Set	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปิดและหมดอายุ	/			/		
23	กระเป๋า AMBUBAG 1 ชุด/ชุดเครื่องดูดเสมหะแบบมือถือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน 2 ชุด	สภาพสมบูรณ์/ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ผู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพต้องสะอาดไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V/ปลั๊กไฟ/สายไฟ	ต่อใช้ไฟได้ปกติไม่โดนสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิทช์เปิดระบบ Auto/Manual	ใช้งานได้มีไฟโชว์/ใช้มือปลดล็อกได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย.....

วันที่ 26, 03, 67

ตรวจสอบโดย.....

วันที่ 26, 03, 67

รับรองการตรวจโดย.....

วันที่ 25, 03, 67

รับรองการตรวจโดย.....

วันที่ 26, 03, 67

## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลกติก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยขนาดมาตรฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติล็อกได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ 1 ชุด (ถังออกซิเจน 1 ถัง)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุก่อน 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์เข็นเข็นน้ำหนัก 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMANOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังหัวใจ (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจและพ่นยา (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจภายในหลอดคอและท่อหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCEAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าเต็มและถังไม่ชำรุด	/	2000 PSI	/	2000 PSI		
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เหลือว่าเต็มและถังไม่ชำรุด	/	1800 PSI	/	1800 PSI		
17	นาฬิกาบอกเวลาดิจิทัล	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	ตัวชี้วัดอุณหภูมิระบบการจ่ายไฟภายในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในห้องปฐมพยาบาล	สภาพสมบูรณ์/ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	ตัวชี้วัดความชื้นสัมพัทธ์อากาศ	พร้อมใช้งานปกติใช้ค่าได้	/			/		
21	อุปกรณ์และเครื่องมือการปฐมพยาบาล 1 Set	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปิดและหมดอายุ	/			/		
23	กระเป๋า AMBUBAG 1 ชุด/ชุดเครื่องดูดเสมหะแบบมือถือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน 2 ชุด	สภาพสมบูรณ์/ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ผู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์/อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพต้องสะอาดไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V/ปลั๊กไฟ/สายไฟ	ต่อใช้ไฟได้ปกติไม่โดนสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิทช์เปิดระบบ Auto/Manual	ใช้งานได้มีไฟโชว์/ใช้มือปลดล็อกได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย.....

วันที่ 9, 04, 67

ตรวจสอบโดย.....

วันที่ 10, 04, 67

รับรองการตรวจโดย.....

วันที่ 09, 04, 67

รับรองการตรวจโดย.....

วันที่ 10, 04, 67



CONFIDENTIAL

## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลเล็ก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยจนทามารฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติใช้ได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ทุกชนิดติดต่อกันได้นานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุ 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุ 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์แวนเจกน้ำเกลือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMOMOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังชีพจร (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจแบบพกพา (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจส่องภายในหลอดลำคอและหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCICAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เปลี่ยนวาล์วและถังไม่ชำรุด	/		2000 PSI	/		2000 PSI
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เปลี่ยนวาล์วและถังไม่ชำรุด	/		1300 PSI	/		1300 PSI
17	นาฬิกาบอกเวลานัดจอด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	สวิตช์ควบคุมระบบการจ่ายไฟภายในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในตู้LED/หลอดนีออน	สภาพสมบูรณ์ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	สวิตช์ควบคุมหลอดออกอากาศ	พร้อมใช้งานปกติใช้งานได้	/			/		
21	อาบทันกันและกรวยกันฝุ่นอุปกรณ์ 1 Set	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปลี่ยนและหมดอายุ	/			/		
23	กระป๋องน้ำเกลือ 1 กระป๋อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลชนิดเล็ก 2 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ตู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพต้องสะอาด ไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V/ปลั๊กไฟ/สายไฟ	ต่อไฟให้ปลอดภัยไม่โดนสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิตช์ตั้งโปรแกรม Auto/Mammal	ใช้งานได้มีไฟโชว์/มีมิเตอร์ปกติได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย

วันที่ 30, 5, 67

ตรวจสอบโดย

วันที่ 31, 5, 67

รับรองการตรวจ

วันที่ 30, 5, 67

รับรองการตรวจ

วันที่ 31, 5, 67

CONFIDENTIAL

## แบบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องปฐมพยาบาล รถพยาบาล (AMBULANCE) ประจำวัน

ลำดับ	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	เปลเล็ก 1 ชุด พร้อมสายรัด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
2	เปลสนาม 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหายพร้อมใช้งาน	/			/		
3	เตียงนอนสำหรับผู้ป่วยจนทามารฐาน 1 เตียง	สมบูรณ์พร้อมใช้งานปรับได้ปกติใช้ได้	/			/		
4	ชุดให้ออกซิเจนสามารถใช้งานได้ทุกชนิดติดต่อกันได้นานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
5	เครื่องดูดเสมหะระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/		แจ้งหมดอายุ 3 เดือน	/		แจ้งหมดอายุ 3 เดือน
6	เก้าอี้สำหรับพยาบาลพร้อมเข็มฉีดยา 1 ตัว	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
7	เก้าอี้สำหรับผู้ป่วย 1 ตัว (Sedan Chair)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
8	อุปกรณ์แวนเจกน้ำเกลือ 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
9	เครื่องวัดแรงดันโลหิต (SPHY COMOMOMETER) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
10	เครื่องฟังชีพจร (STETHOSCOPE) 1 เครื่อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
11	เครื่องช่วยหายใจแบบพกพา (PORTABLE RESPIRATOR)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
12	เครื่องตรวจส่องภายในหลอดลำคอและหลอดลม 1 ชุด- (LSRYNCOSEOP AND ENDOTRACHEAL TUBE)	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
13	ชุดผ่าตัดเล็ก (MINOR SURCICAL) 1 ชุด	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
14	เวชภัณฑ์และยาฉุกเฉิน 1 กระเป๋า	ต้องครบตามรายการยาไม่หมดอายุ	/			/		
15	ถังออกซิเจนถังใหญ่ 1 ถัง	ระบุเวลาที่เปลี่ยนวาล์วและถังไม่ชำรุด	/		2000 PSI	/		2000 PSI
16	ถังออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง	ระบุเวลาที่เปลี่ยนวาล์วและถังไม่ชำรุด	/		1300 PSI	/		1300 PSI
17	นาฬิกาบอกเวลานัดจอด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเวลาตรง	/			/		
18	สวิตช์ควบคุมระบบการจ่ายไฟภายในห้องปฐมพยาบาลทั้งหมด	สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานไม่ชำรุด	/			/		
19	ไฟแสงสว่างภายในตู้LED/หลอดนีออน	สภาพสมบูรณ์ไฟติดหลอดไม่ขาด	/			/		
20	สวิตช์ควบคุมหลอดออกอากาศ	พร้อมใช้งานปกติใช้งานได้	/			/		
21	อาบทันกันและกรวยกันฝุ่นอุปกรณ์ 1 Set	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
22	กระป๋องน้ำเกลือ 2 กระป๋อง	ต้องระบุวันเปลี่ยนและหมดอายุ	/			/		
23	กระป๋องน้ำเกลือ 1 กระป๋อง	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
24	LOW COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
25	SHORT COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
26	REGULAR COLLAR	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
27	ชุดปฐมพยาบาลชนิดเล็ก 2 ชุด	สภาพสมบูรณ์ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน	/			/		
28	ตู้เก็บเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ 1 ตู้	สภาพสมบูรณ์อุปกรณ์ครบพร้อมใช้งาน	/			/		
29	ความสะอาดทั่วไป	สภาพต้องสะอาด ไม่มีฝุ่น	/			/		
30	ระบบความเย็นปรับอากาศในห้องปฐมพยาบาล	ปรับความเย็นแรงได้มีไฟโชว์สีเขียว	/			/		
31	ระบบไฟ 220V/ปลั๊กไฟ/สายไฟ	ต่อไฟให้ปลอดภัยไม่โดนสายไฟไม่ชำรุด	/			/		
32	สวิตช์ตั้งโปรแกรม Auto/Mammal	ใช้งานได้มีไฟโชว์/มีมิเตอร์ปกติได้	/			/		
33	กล้องติดรถยนต์	ใช้งานได้มีไฟโชว์พร้อมใช้งาน	/			/		

ตรวจสอบโดย

วันที่ 13, 6, 67

ตรวจสอบโดย

วันที่ 14, 6, 67

รับรองการตรวจ

วันที่ 13, 6, 67

รับรองการตรวจ

วันที่ 14, 6, 67



# ภาคผนวก ข-38

---

แผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม



---

## แผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนอพยพภายในโครงการ



## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

#### สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอพยพพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจหาพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- \* คำจำกัดความ ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- \* บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- \* การปฏิบัติในการ Head Count
- \* ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน
- \* การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินการนิคมอุตสาหกรรม
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ท้องถิ่น และระดับจังหวัดหรือของ

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- \* แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- \* แผนปฏิรูปพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดหรือของ

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับภัยหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมิเฝ้าหาภายในประกอบด้วยแผนผังที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามชื่อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัสดุประตงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจหาพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

#### มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อใช้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรมีมาตรการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การป้องกันอัคคีภัย การจำกัดความเสี่ยงที่ติดไฟง่าย การป้องกัน ไฟฟ้า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีควมกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนอย่างน้อยสองทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้าวินาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดไว้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล่านโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกกันไว้ไม่มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่ทางที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือชนพ่วงกันที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาว ที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ ปั่นน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และถ้าหมดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีการดับเพลิงกับอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อใหพนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการเผารั่วซึม การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำแนวกันไฟหรือกัน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่ติดประกายไฟ หรือความร้อนสูงซึ่งอาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ มีให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีอุณหภูมิ และระดับความชื้นที่เหมาะสม และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในขณะนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดอาการไหม้ขึ้น ไม่มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ความคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระหว่างที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแบ่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนินการ การทิ้งระบบประจําอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือการเจ็บฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปี

### เขตความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ใช้สำหรับพื้นที่ Site#1, 10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
  - 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
  - 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG อื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1, 3,7, 10

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แหะเยียนรถ, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น

หมายเหตุ:- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logistic3 และ OSBL อยู่ใน Site 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ

บริษัท ระยองโพลีเอทิลีน จำกัด

- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logistic7, Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้

Procedure & Facility ของ MOC-safety

โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ DHC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Site#นั้นๆ

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การบอกปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนดับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับภัยอันตราย, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการติดตั้งตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมให้แก่
  - ทรัพยากรบุคคล
  - เจ้าหน้าที่บุคคล - ฝึกอบรม 1
  - เจ้าหน้าที่บุคคล - ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน พนักงานระดับตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยวิธีเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีสำนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชามีพนักงานผู้รับเหมา พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาพบพบแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่พิจารณาการพัฒนาศักยภาพพัฒนาบุคลากรของบริษัท และส่วนกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาพบพบแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
  - 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
  - 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเสนอ
11. วิทยากรภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการเรื่องต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถานียานนอก หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีใช้หน่วยงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX - J - XXXX แบบบรรยายลักษณะงานของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้อาสาสมัครปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009) หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไปสำหรับหลักสูตรใน XX-J-K ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
  1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่
    - 1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
    - 1.2 วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
    - 1.3 อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
  2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
    - 2.1 มีพนักงานปฏิบัติงานใหม่
    - 2.2 มีการนำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
    - 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมนะยะ และหรือวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ

(กรณี 2, 3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในระดับ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
  - 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-K ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
  - 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถานียานนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
  - 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดค่าหลักสูตรที่ต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาแทน
  - 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรใน XX-J-K, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะเป็นผู้ประเมินผลของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินผลด้วยการกำหนดวิธีการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานหนึ่ง ในกรณีที่มีวิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผลลัพธ์การทดสอบ เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	9 / 65

แผนการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน  
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ อัคคีภัยอย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และเก็บประวัติการฝึกอบรมรวมทั้งมีการตรวจสอบการดำเนินการและทบทวนแผนการฝึกอบรม

### ระเบียบการปฏิบัติ

- การหาความต้องการในการฝึกอบรม
  - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม  
สอบถามความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงานจาก กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยถึงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะจัดส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม (TR-F-0001) ให้กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
  - กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
  - รูปแบบ TR-F-0001 จากเจ้าหน้าที่บุคคล
  - ระบุความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับปีถัดไปทั้งนี้ หลักฐาน ON THE JOB TRAINING และหลักสูตรใน TR-D-0009 สำหรับพนักงาน โดยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการส่วนและผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วนยกส่งให้ผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และพนักงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกำหนดให้ผู้จัดการส่วนในสังกัด / ผู้จัดการส่วนกำหนดให้พนักงานในสังกัด / และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้พนักงานในสังกัดลงในแบบ TR-F-0001
  - ส่งแบบ TR-F-0001 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคล (แม้ว่าจะไม่ระบุความต้องการในการฝึกอบรมก็ตาม)
  - เจ้าหน้าที่บุคคล
  - สรุปและรวบรวมแบบ TR-F-0001 ของหน่วยงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการด้วย
  - สรุปความต้องการในการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
  - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
    - ประชุมพิจารณากำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี สำหรับปีถัดไปรวมถึงพิจารณารายชื่อวิทยากรในแต่ละหลักสูตร
    - นำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีที่ยังจางบางส่วน ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
  - เจ้าหน้าที่บุคคล
    - จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006) ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
    - เสนอขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีต่อกรรมการผู้จัดการโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
  - กรรมการผู้จัดการ

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	10 / 65

- 3.1 รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 3.2 ตรวจสอบและอนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006)
- 3.3 ส่งเอกสาร TR-D-0006 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคลโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว
  - ต้นฉบับเก็บเพิ่ม และสำเนาส่งให้ทุกคณะทำงาน
- การจัดฝึกอบรมสำหรับพนักงาน  
กรณีพนักงานใหม่ หรือ โอนย้าย  
ผู้บังคับบัญชา
  - รับผิดชอบจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานให้กับพนักงานคนนั้นๆ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาดำรงตำแหน่งงานนั้นๆ
  - รับผิดชอบจัดทำแบบกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานคนนั้นๆ ตามหลักสูตรที่ระบุอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
  - รับผิดชอบจัดฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ให้พนักงานในหน่วยงาน ภายในเวลาที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายใน  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
  - กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับไปแก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
  - กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับไปแก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม และสำเนาเก็บที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล  
เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมการอบรม เช่น สถานที่ สื่อการสอน เป็นต้น ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (TR-W-0001) และจัดทำแบบลงลายมือชื่อที่ได้รับในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) พนักงาน  
ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม  
วิทยากรภายใน  
ดำเนินการฝึกอบรม และดำเนินการส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้ว ไปแก่เจ้าหน้าที่บุคคล

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	11 / 65

- เจ้าหน้าที่บุคคล  
ลงวันที่รับแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายนอก  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- เจ้าหน้าที่บุคคล  
จัดทำแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และดำเนินการตามข้อ 3.2  
พนักงาน  
ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม  
วิทยากรภายนอก  
ดำเนินการฝึกอบรมกรณีที่ต้องประเมินผล ให้ส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้วมาให้เจ้าหน้าที่บุคคลภายในหลังจากอบรมสิ้นสุด
- หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถานภายนอก  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ในแบบแจ้งความต้องการอบรมโดยสถานภายนอก (TR-F-0003)
  - อนุมัติหรืออนุมัติเข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป
  - ส่งแบบ TR-F-0003 ที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
  - ติดตามบันทึกประวัติอบรมภายหลังจากที่ได้รับต้นฉบับ TR-F-0003 จากพนักงาน ภายใน 15 วันทำงาน
- พนักงาน  
ลงลายมือชื่อใน TR-F-0003 ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้ว พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไป ลงนามรับทราบและส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- การจัดอบรมสำหรับผู้รับหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
  - หลักสูตรตามแบบบรรยายลักษณะงาน  
ผู้บังคับบัญชาผู้รับเหมา
    - รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง เพราะผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
    - จัดทำแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030) โดยกำหนดหลักสูตรตาม XX-J-k
    - ทำการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแบบ TR-F-0030
    - ประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของช่วงระยะเวลาที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน "ผ่าน" เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 6

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	12 / 65

- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการอบรมใหม่จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับผ่าน หรือส่งผู้รับเหมาคืนบริษัทต้นสังกัด
- ส่งต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล  
เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว เป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรมพนักงานผู้รับเหมา (TR-F-0008) โดยให้บันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับแต่ได้รับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว
  - นำแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเก็บเข้าแฟ้ม "TR-F-0030"
- กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-009)  
ดำเนินการตาม SE-D-0031 หรือข้ออบรมผู้รับเหมา
- การประเมินผลหลักสูตร  
เกณฑ์การประเมินผล  
- ผลการประเมิน "ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 60-100% หรือขึ้นอยู่กับวิทยากร หรือผู้บังคับบัญชาที่สอนเป็นผู้กำหนด โดยต้องมีผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 60% และจะต้องได้รับการอบรมใหม่ในโอกาสแรกที่จะทำได้ แต่ไม่ควรมากเกิน 15 วัน จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับ "ผ่าน" (ในระหว่างการศึกษาประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร OJT พนักงาน / หมด สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน)
- หลักสูตร ON THE JOB TRAINING  
ผู้บังคับบัญชา
  - ประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมตามแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรหลังจากวันที่อบรมอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน
  - ส่งต้นฉบับ TR-F-0030 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008)
- หลักสูตรประเภท CLASSROOM  
วิทยากรภายใน
  - ทำการประเมินผลผู้รับการอบรม โดยใช้แบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรมพนักงาน (TR-F-0030)
  - รวบรวมต้นฉบับแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผล (TR-F-0030) และข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล ภายใน 7 วันทำงาน หลังจากสิ้นสุดการอบรม
- วิทยากรภายนอก



SCG CONFIDENTIAL

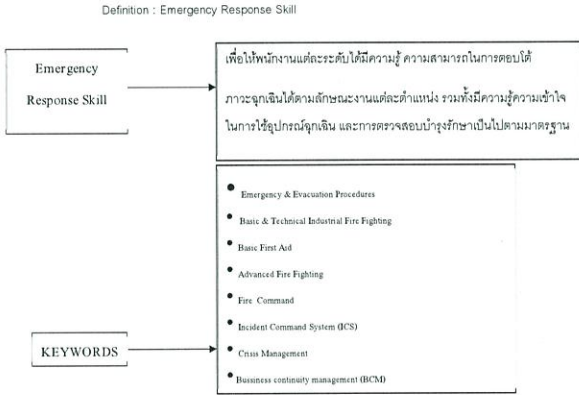
เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	13 / 65

- ออกแบบทดสอบเพื่อให้ในการประเมินผลให้เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับแบบ TR-F-0030 และข้อสอบจากวิทยากรภายใน หรือ แบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก
  - ส่งข้อสอบ พร้อมสำเนาแบบ TR-F-0030 ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม
  - ส่งแบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก และ TR-F-0030 ให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์ ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
  - ประเมินผลการอบรม โดยใช้ข้อมูลจากแบบทดสอบของวิทยากรภายนอก
  - เจ้าหน้าที่บุคคล
  - เก็บต้นฉบับ TR-F-0030 เข้าแฟ้ม
- 5.3 การติดตามการประเมินผล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- ใช้วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (TR-W-0001)
6. การบันทึกประวัติอบรม
- วิธีปฏิบัติงานบันทึกประวัติอบรม
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- นำต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008) โดยบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่รับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว
  - กรณีเมื่อทราบว่ามีรายการข้อยกเว้นของหน่วยงาน ด้วยแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล TR-F-0030 แล้วก็ไม่โยกย้ายบันทึกประวัติการอบรมรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง (TR-F-XXXX) ไปยังแฟ้มตามหน้าที่งานไม่ถูกต้องด้วย
7. การอบรมเพื่อทบทวนความรู้
- 6.1 กรณีที่เป็นหลักสูตรที่อยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาประสงค์จะให้พนักงาน / พนักงานผู้รับหมายมาสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทบทวนและประเมินความรู้ สามารถใช้เวลาในการฝึกอบรมน้อยกว่าที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงานได้ โดยกำหนดการฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.1, ข้อ 3.3, ข้อ 5.1 และข้อ 6
- 6.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป, ระเบียบวิธีวิธีการปฏิบัติงานใน TR-D-0009 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล จัดทำบันทึกภายใน (QM-F-0039) ขึ้นภายในเดือนแรกของทุกปี สอบถามความต้องการในการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานว่ามีความประสงค์จะจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนเองหรือไม่ กรณีมีความประสงค์จะจัดอบรมให้จัดทำบันทึกภายใน
- 6.3 (QM-F-0039) แจ้งความประสงค์ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.2, ข้อ 3.3, ข้อ 4, ข้อ 5.2 ข้อ 6 และข้อ 7

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	14 / 65

หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน				
ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		ภายใน (วัน)	จำนวน (วัน)	
1.	FIRST AID	30	1/8	พนักงานทุกคน/ SAFETY
2.	BASIC FIRE FIGHTING	30	2/8	
3.	TECHNICAL FIRE FIGHTING	30	2/8	
4.	แผนฉุกเฉินโรงงาน และแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	30	1/8	
5.	ADVANCE FIRE FIGHTING	30	2/8	หัวหน้างานและวิศวกร / SAFETY
6.	FIRE COMMAND	30	3/8	มจน. / SAFETY
7.	CRISIS TEAM	30	2/8	มจส./ มจน./SAFETY





## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	17 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

Operation, Technician / LEVEL 1

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Technical Building Fire Fighting - Emergency & Evacuation Procedures			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Basic & Technical Industrial			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)				

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	18 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

FM , Engineer / LEVEL 2

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced Fire Fighting - Fire Command			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)				

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	19 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

Section Mrg. / LEVEL 3

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)				

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	20 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

Department Manager / LEVEL 4

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)				



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	21 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

Division, MD / LEVEL 5

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management - Business continuity management (BCM)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	22 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

ONDUTY (EM)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	23 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

ONDUTY (MC)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	24 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

ONDUTY (PL)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- การใช้ข่าวสารและการดูแลผู้ประสบภัย รวมทั้งการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการแพทย์			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			



## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	25 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนา

FIRST AID TEAM

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	Advanced First Aid			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	Emergency & Evacuation Procedures Basic & Technical Industrial Fire Fighting Basic First Aid Advanced Fire Fighting Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)				

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	26 / 65

แผนการระงับการป้องกันอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อเรื่อง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม / อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปด.
2. การป้องกันอัคคีภัยขั้นต้น จากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปด.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับ ไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติ/วิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปด.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งถังดับเพลิง และเครื่องหมาย ให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 3. แฝมนิเทศ 4. ภาพถ่าย หรือนำอุปกรณ์มาแสดง	คปด.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 2. แฝมนิเทศ 3. สุ่มสาธิตและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้น ที่ควรมี และตามสถานการณ์	คปด.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งถังดับเพลิง และเครื่องหมาย ให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 3. แฝมนิเทศ	คปด.
7. การจัดเส้นทางหนีไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / IntreneV Email 2. จัดทำบัตรแจ้งเตือนภัยบริเวณหน่วยงาน 3. จัดซ้อมหนีไฟบริเวณหน่วยงาน	คปด.

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	27 / 65

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน สารเคมี และอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย คือ
  - พนักงานเจ้าของพื้นที่ : ทุกวัน
  - พนักงานดับเพลิงที่มีเขตพื้นที่นั้นๆ : ทุกวัน
  - ตรวจสอบโดยคณะSHE : ทุก 3 เดือน

กำหนดวิธีการตรวจที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และสารเคมีในแต่ละพื้นที่ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ

- กำหนดแผนระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงาน
- หลังจากการตรวจแล้วสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแบบรายงานให้แต่ละหน่วยรับทราบและแจ้งงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- เจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน

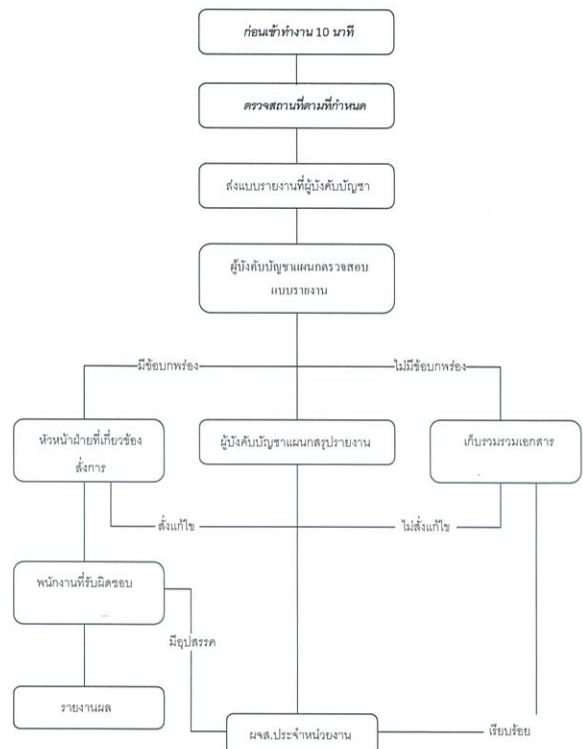
หมายเหตุ: แบบฟอร์ม No SE-F-0172,0173,0174,0175,0176,0178

## SCG CONFIDENTIAL

### เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	28 / 65

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	29 / 65

บันทึกการยกย่องที่ต้องตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ☐ ไม่มีสายไฟที่ใช้ทดแทนชั่วคราว

☐ สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นน้ำยาที่ปลอดภัย

☐ วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าตัวต่ออย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้

☐ มอเตอร์และเครื่องใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว

☐ ไฟฟ้าและแสงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปกปิดมิดชิด

☐ การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด

☐ สิ่งที่ไม่ประสงค์วางไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ
2. การเกิดเพลิงไหม้
- ☐ เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากลูกไหม้เฉพาะชนิด

☐ เครื่องใช้ได้รับการตั้งและปรับศูนย์ให้เหมาะสม
3. วัสดุไวไฟชนิดพิเศษ
- ☐ ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด

☐ พกพาโลหะต้องไม่ถูกหุ้มโดยพวกโลหะ
4. การเชื่อมและการตัดโลหะ
- ☐ บริเวณที่ทำการได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย

☐ เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิดกั้น
- ☐ ได้รับอนุญาตให้ทำการ
5. เปลวไฟที่ไม่พึงประสงค์
- ☐ ต้องอยู่ห่างจากห้องผลิตหรือมีการทิ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง

☐ สิ่งไม่เปลวไฟโดยไม่พึงประสงค์ต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้

☐ ไม่มีการรั่วของก๊าซ
6. เครื่องทำความร้อน
- ☐ ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสม

☐ ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ

☐ มีนัยคงพอที่จะไม่ล้มคว่ำ

☐ ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง

☐ เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดกั้น
7. วัสดุที่ร้อนจัด
- ☐ วัสดุร้อนปราศจากการเกาะของเชื้อเพลิง

☐ เบล็กที่ถูกละไม่ร้อนและไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ

☐ มีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ

☐ มีเตาตั้งเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ
8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ
- ☐ บริเวณที่อนุญาตและอนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ้งชัด

☐ ต้องไม่มีเชื้อเพลิงและกลุ่มควันบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

☐ มีภาชนะที่เก็บที่กั้นไว้ใช้การได้
9. การถูกไฟไหม้ด้วยตนเอง
- ☐ ของที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะที่ปิด

☐ กองและกระป๋องวัสดุในที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสมภายใต้ของแข็ง

☐ พลาสติกที่ติดไฟง่ายได้รับการขึ้นตั้งเสมอ

☐ ของได้รับการขึ้นตั้งเสมอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	31 / 65

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนหนีไฟ  
(Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่ เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	ปฏิบัติ ได้	ปฏิบัติ ไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ ฉุกเฉิน	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงถึง อำนวยความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้พร้อมแล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงาน ทราบแล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้ พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้า ทำงานหลังเหตุการณ์เพลิงไหม้แล้ว (All Clear)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบดับต่อไปแล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.1 เป็นผู้นำพนักงานขึ้นบันไดตามเส้นทางหนี ไฟที่กำหนดไว้	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.2 ตรวจสอบที่ต่างๆ ว่ามีผู้ติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้ง พนักงานและผู้ติดค้างกับบริษัท)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.3 ดับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นในงาน รวมทั้งเปิดประตูหน้าต่างด้วย	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็น อย่างน้อย	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	30 / 65

10. ไฟฟ้าสถิต
- ☐ ภาชนะที่บรรจุของเหลวที่ติดไฟง่าย
11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ☐ ไม่มีการสะสมของขยะ

☐ ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน

☐ ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

☐ ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

☐ ไม่มีการข่มขู่หรือสารที่ติดไฟง่าย และพื้นผิวปราศจากการกวนหรือของสารสิ่งสกปรก

☐ ประตูหนีไฟต้องไม่มีสิ่งปิดกั้นและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
12. อุปกรณ์ดับเพลิง
- ☐ เป็นชนิดที่เหมาะสม

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ อยู่ในที่ที่เหมาะสม

☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้

☐ บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์แสดงชัด

☐ ได้รับการตรวจสอบและมีการทุกๆ ระยะที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	32 / 65

แผนขณะเกิดเหตุ

การดับเพลิง และเหตุฉุกเฉินต่างๆ

แผนนี้เป็นความถี่ของการขึ้นดำเนินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำ  
อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ เนื้อหาภายในประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
8. ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน
9. แผนการดับเพลิง
10. แผนการอพยพหนีไฟ
11. แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก (site Evacuation)
12. แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
13. แผนฉุกเฉินการนิมิตอุตสาหกรรม
14. แผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดของ

วัตถุประสงค์

เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์
2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อเป็นแนวทางเตรียมข่าวสารต่างๆ ให้หน่วยงานราชการ / ผู้สื่อข่าว
5. ใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พื้นพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไม่ก่อให้เกิดการปะทุการปะทุโดยเร็ว
7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน



Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	33 / 65

- 3.1 ไฟไหม้ / ระเบิด
- 3.2 สารเคมี / แก๊สไวไฟ รั่ว / เกิดเพลิงไหม้
- 3.3 ภาชนะของเสียอันตราย รั่วไหล / เกิดเพลิงไหม้

การเกิด (Hazard)

ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออันตรายและสิ่งมาลิสหรือความวุ่นวายภัยพิบัติภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ภาวะผิดปกติ

เหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ไม่ตรงกับเหตุการณ์โดยทั่วไปที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน / เหตุฉุกเฉิน สถานะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งมีเกิดขึ้นแล้วถึงผลกระทบต่อชีวิต หรืออันตรายถึงสิ่งมาลิสหรือเป็นสถานะที่เกิดขึ้นแล้วไม่มีการควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด

3. ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ

เป็นภัยอันตรายที่เกิดในโรงงาน หรืออันตรายทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือโรงงานใกล้เคียงถูกพบเห็นภาวะที่เกิดขึ้นและต้องรีบจัดการจนส่งผลกระทบต่อคนรอบข้างหรือชุมชนโดยรอบ

4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ

5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารจัดการเหตุการณ์ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับเรื่องต่างๆทุกประเภท

6. จุดรวมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวมของทรัพยากรที่ "พร้อมปฏิบัติงาน" เพื่อรอรับมอบหมายการปฏิบัติงาน

7. ศูนย์ปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกปฏิบัติการ ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานที่ ณ ที่เกิดเหตุ

8. แคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนสื่ออาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจเป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย

9. ศูนย์หลักปิดกั้น (Haltbase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เช่นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จัดขณะที่ไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ

10. ฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่จอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร

11. ศูนย์บัญชาการทางอากาศฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประสานวางแผนปฏิบัติการปฏิบัติการฉุกเฉินด้วยปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	35 / 65

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมเคลื่อน (Safety Officer - SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและ  
ดำเนินการทางด้านการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกับ  
ผู้บริหารหรือเหตุการณ์

25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public  
Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องจากภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันท่วงที

26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน  
สนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเกต  
แนวโน้มสถานการณ์ และเทคโนโลยีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติเกิดขึ้น โดยให้คำมั่นถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน  
หรือหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่อื่นใดตามที่ผู้บริหารหรือเหตุการณ์ให้เสนอ

28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยวิธี โดยตรง เซ็ค  
และป้องกันภัยอื่น ๆ เข้าควบคุมสถานการณ์ ที่มุ่งสู่การแก้ปัญหา สังเกตและรับรู้ สามารถระบุข้อมูลอื่นๆ

29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยสามปฏิบัติการ ส่วนควบคุมและสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีหรือหัวหน้าส่วน  
มีหน้าที่รับผิดชอบทั่วไปในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ ที่ซึ่งเกิดกลุ่มหรืองานและดำเนินการผ่านทีมผู้ควบคุม

30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการลดอันตรายฉุกเฉินและระบ  
เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับทั่วไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งและขนานานความจำเป็นในการจัดการ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากร  
ไปตามชุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการลดอันตรายได้รวดเร็ว

31. สนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการ สนับสนุนเค้นอาหาร นั่นคือ สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และ  
ห้องจัดเก็บหน่วยงานราชการ นักข่าวหรือฟรีวีลิตอุปกรณ์ที่จำเป็น

32. พนักงานหลัก, ดับเบิ้ลเบรส SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเป็น โข ใน การ ควบคุม สักการ Shut Down  
Isolate ระบบต่าง ๆ (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการ สนับสนุนเค้นอาหาร นั่นคือ สถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และ  
ห้องจัดเก็บหน่วยงานราชการ นักข่าวหรือฟรีวีลิตอุปกรณ์ที่จำเป็น

33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการประเมิน และ ประเมินคุณภาพ การเวชวิธี เบื้องต้น ณ จุด  
ปลอดภัยที่ใดก็ตามที่เกิดเหตุ และผู้ดำเนินการซึ่งมีการกับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและเพื่อ ส่งส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำ  
โรงงาน หรือโรงพยาบาลที่นอกเหนือไปนั้น

34. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิธี หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการรักษาและส่งผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยที่ใดก็ตามที่เกิดเหตุจากทีม  
ปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่นอกเหนือไป  
นั้น

35. หัวหน้าทีมจัดรวม AC : Assembly Point หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุด

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แบบป้องกันและระงับอุบัติเหตุ	Page	34 / 65

12. การปฏิบัติการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง
13. การปฏิบัติการรวมกัน (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุการณ์เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือเมื่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นขยายตัวเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางภารกิจ ของหน่วยงานต่างๆ จะทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกันที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นสมาชิกในหน่วยบัญชาการรวม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์รวมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพื่อบรรเทา
14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบัญชาการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับการมอบหมายให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น
15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนเชิงปฏิบัติการแบบลักษณะปฏิบัติการหรือสิ่งดังกล่าวซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการรวมตัวสำหรับการจัดการเหตุการณ์ อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ภารกิจที่มอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุการณ์ระหว่างจะระยะเวลาปฏิบัติงานช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง
16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานการปฏิบัติงานทางยุทธวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ได้รับไปเป็นแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สนามและผู้เกี่ยวข้องและสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)
17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร
18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาจ่ายขนานวาระสละ การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้การรองรับของระบบสถานะส่วนปฏิบัติการจัดหาแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งจะรับผิดชอบเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ
19. ส่วนบริหาร (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตลอดจนเรื่องสัญญาต่างๆ ตลอดจนเป็นศูนย์ในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งเก็บข้อมูลทางบัญชี ค่าใช้จ่าย การขอเช่าใช้ความเสียหาย ความรับผิดชอบ
20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการฝึกฝนกลยุทธ์ และยุทธวิธี และการแจ้งและการจัดการทรัพยากรผู้บัญชาการเหตุการณ์อย่างเต็มที่และทั่วขวางรับผิดชอบโดยรวมต่อการปฏิบัติการรอบได้ผลฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการรอบได้ผลฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด
21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการวางแผนและสนับสนุนบุคลากรใต้การอุปถัมภ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ กระตุ้น ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการออกแถลงการณ์ทางสถานการณ์ต่างๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการ
22. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น หรือตามแต่ละเหตุการณ์
23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสาร แก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการ

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	36 / 65

**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3**

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่สูงสุดที่มีแนวโน้มจะเกิดสถานการณ์ต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่อาจก่อผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นที่ต้องอพยพ Site Emergency Manager ต้องประเมินและบริหารจัดการการเกิดถึงขั้น ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูลทางสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และภูมิประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดซึ่งมีอยู่ 6100 ตารางกิโลเมตรอุตสาหกรรมมาบตาพุดที่ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกรมอุตสาหกรรม มาบตาพุด EMCC ทางโทรศัพท์ 1504 หรือ 61002 1102 โทรเลข VHF 157.700 MHz โดยแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของกรมอุตสาหกรรม มาบตาพุด และได้นำข้อบังคับ (แบบแปลนที่ 1 แห่งที่ 7) ซึ่งปฏิบัติการ โดยนายเอกชนก นามะ เป็นที่มาของ











SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	45 / 65

การรักษาความปลอดภัย

- 1.ทั่วไป
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเกิดขึ้นใหม่ขึ้นในพื้นที่โรงงาน
- 2.จุดเกิดเหตุ
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้อยู่อำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ
- 3.พื้นที่โรงงาน
- ในการควบคุมพื้นที่ทำให้โดยการควบคุมประตูทางเข้า - ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 4.พื้นที่โดยรอบโรงงาน
- นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ด้านเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีหน้าที่จะขยายตามวงเรงออกไปอีก ต้องมีการปิดถนนทุกเส้นทาง

- พื้นที่ Mutual Aid Receiving : Stand-BY Area
- ผู้รับผิดชอบ คือ LSC
- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถเกาะกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุฬารับส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
  - จัดระบบลงทะเบียนให้กับรถดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ รายละเอียดของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสารไหม้ที่ใช้ฉีดไม่และปริมาณ กำลังพลที่นำมาก
  - ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
  - จัดส่งทีมดับเพลิงหรือรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC ทำหรับ ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
  - จัดเตรียมพนักงานและวัสดุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและการสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของบริษั ในพื้นที่
  - จัดเตรียมข้อมูลที่จะใช้สำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหา เช็คล้อไม่เหมือนกับของบริษัในพื้นที่ Site1 เช่น ชุดล้อชนิดความเร็วแบบขีว แบบลดขนาด แบบสามแยก เป็นต้น
- จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก
1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
  2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการขอตามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
  3. ทีม Security มีวิทยุ, Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก
- การกำหนดจุดเกิดเหตุ(Triage Area)
- เป็นพื้นที่สำหรับการนัดพบ หรือดูรายงานคำขอทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนด้วยลักษณะวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายบอสดูรถกลาง หรือรถที่ตามารถของลำหน้ โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่ถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	46 / 65

- ตั้งจาก D-IC ถึง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายหน้าที่ความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้เวลาวิกฤตประสงค์ต่าง ๆ คือ
1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
  2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของอาการเพื่อติด TAGระบุข้อมูลญาติให้ข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายของผู้บาดเจ็บ
  3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

- สถานที่ที่เก็บข้อมูล
- ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่รถพยาบาลและ Emergency Center
7. การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ในการฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับมือขอ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งานได้อย่างในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่ยื่นที่สุด
- ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล,โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการและชนิดกรรมวิธตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกรายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง
- คุณสมบัติพื้นฐาน
1. มีความสามารถในการสอบได้ภาวะฉุกเฉิน
  2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team
  3. องค์กรเข้าร่วมฝึกอบรมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ
  4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกคือไปี่มีผู้เชี่ยวชาญสามารถตรวจสอบความปลอดภัยได้ ในการฉุกเฉินถ้ามีความสำคัญ
1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
  2. บริษัท นามคาฟูโกลฟินส์ จำกัด
  3. บริษัท ไทยเอสตาติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. เมื่อมาถึงโรงงานแล้วทีมจุดรับรถเกาะกลาง
  2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
  3. เตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ
  4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post ที่รอคำสั่งต่อไป
  5. ทำการอพยพสิ่งตามแผนที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	47 / 65

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
  7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนถอนกำลังกลับ
- กรณีอยู่ในที่ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 1.เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site
- การติดต่อสื่อสาร
1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกว่าลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยอาจรวมรถดับเพลิงที่จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงจากภายนอกอื่น ๆ ด้วย
  2. จะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุหว่านพื้นที่ช่วยเหลือจากภายนอกในการติดต่อกับ LSC ช่อง 1
  3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างห้องเครื่องจึง
- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกด้านการแพทย์
- ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
  2. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าศิริกิด รม.10
  3. โรงพยาบาลระยอง
  4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
  5. โรงพยาบาลมาบตาพุด
- หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น
1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ได้รับบาดเจ็บ
  2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการเจ็บ
  3. สามารถให้บริการได้ทันทีในการฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่ยื่นได้
  4. ช่วยเหลือในการลดปัญหาด้านเทคนิค
  5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย
- การสื่อสาร
- ไว้บริการโทรศัพท์ไปยังแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยทางรถดับเพลิงโทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center
- ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุมาที่ที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่ทำการปฐมพยาบาล ศูนย์จัดการการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งทีมพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมงประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ พม.เทคนิคและวิชาชีพเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และ ส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิชาชีพไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในจุดพินิจของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจนำผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	48 / 65

- ทีมปฐมพยาบาล First Aid
- ผู้ทำหน้าั: 1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นพิเศษ (ISBL)
2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH1 (OSBL)
  3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ
- เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด - ทีมประกันคุณภาพ
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
  - 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย
- ทีม First Aid Down Stream Site7
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- เป็นเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid H17 Head Count
1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานลำดับ D-IC หรือ LOFR โดยไว้วิทยุช่อง 1 ว่ามาถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
  2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP3
- แผนการอพยพหนีไฟ
- แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเมื่อหากภายในประกอบด้วย
- วัตถุประสงค์
  - ลำดับความ
  - บทบาทและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
  - ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน
- วัตถุประสงค์
1. เกิดระเบียบในการอพยพขนานตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
  2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
  3. เข้าใจ และตระหนักถึงงานรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
  4. เข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากควันจากไฟ ใสสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ
  5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยในอาคารสูง
  6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
  7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
  8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้รับผิดชอบ



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	49 / 65

### คำจำกัดความ

- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
- หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือหัวหน้าที่มีจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้สามารถเห็นชัดเจน
- ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยกรณีสัญลักษณ์ที่เห็น ได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
- จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่ที่พนักงานจะมารวมตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ครบหรือไม่
- ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บรับส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

### แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

#### 1. ผู้ควบคุมอาคาร

เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจจะดับเพลิงได้
- สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
- ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปจุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงทราบถึงบริเวณที่มีติดไฟ

#### 2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุกรุก มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้  
เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเพลิงไหม้ให้รีบวิ่งไปยังจุดนัดพบ

- นำป้ายมาชี้ของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันนำติดตัวมาด้วย
- ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
- ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพยพ
- นำเอกสารที่จำเป็นและสำคัญออกมาขังที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
- ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
- ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFER

#### 3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	50 / 65

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

- ตั้งสัญญาณเตือนภัย
- พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ช่วยพนักงานในการอพยพหนีไฟทางบันไดหนีไฟให้หนีไฟโดยเด็ดขาด
- เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้กลิ่นหนอยออกมาจากบริเวณดังกล่าว
- ให้คำแนะนำและเปิดประตูอยู่ในห้องว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือไม่และเปิดประตู
- ใช้ขอชักเครื่องหนีภัยจากบันไดหนีไฟหลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
- เมื่ออพยพหมดแล้วให้ปิดประตูตามด้วย
- แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว

#### 4. ผู้พบเหตุครั้งแรก

##### มีหน้าที่ดังนี้

- ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
- นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
- อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาขึ้นตามลำพังโดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
- พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
- อพยพพนักงานออกจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
- ตรวจสอบประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่ลือลไว
- ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
- เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จุดรวมพลทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
- ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้ควบคุมอาคารและรอบคันส่งต่อ
- หลังจากแยกตัวภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
- พนักงานมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลหรือรับรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้มาติดต่อ

##### จุดรวมพล (Assembly Points)

กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณาที่กำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาความปลอดภัยโดยต้องมีการแจ้งจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดในจุดปลอดภัยทางหรือเส้นทางการอพยพ ที่จะอพยพไปสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อ D-IC ไม่ได้รับการอพยพจากพื้นที่ของคนที่ให้ระบ่งชี้

- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ บริเวณสวนสุขภาพ
- เมื่อมาถึงจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	51 / 65

### หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบของ หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

#### ผู้ทำหน้าที่:

- ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
- พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุหลวงทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เกิดเหตุฉุกเฉินทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนงานต่อไปภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย

กำหนดสถานที่รวมพลฉุกเฉิน

• ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย

• ห้องต้อนรับนักข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย

• ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแบบคาเฟ่ อาคารสำนักงาน

• ห้องต้อนรับราชการ สนท. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่ข่าย อาคารฝึกอบรม

### ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้ขึ้นทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้ขึ้นทราบและช่วยเหลือ ตลอดจนการแจ้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกระยะทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมยังจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
  - Local Alarm
  - Plant Emergency Alarm
  - All Clear Alarm
  - Evacuation Alarm
  - Gas Detector Alarm
- Building Alarm

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	52 / 65

### 1. PLANT ALARM

#### 1.1 Local Alarm

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล การไวไฟ รั่วไหล, ระบบ, ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กดปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น

โดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่เกิดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดเหตุ

#### การปฏิบัติงานที่ได้ยินเสียง Alarm

- Operator เจ้าของพื้นที่ ให้นำพนักงานแล้วรายงานมายังหัวหน้ากะ
  - หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ระดับที่ 1 พร้อมทั้งเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
- ผู้ที่ไม่ใช่งานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

#### 1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้ากะจะเป็นผู้กด ซึ่ง

ลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้

เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน, ใน Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่าน

ระบบ Paging System และ SMSพร้อมทั้งแจ้งให้โทร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ

#### ประกาศข้อความ รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน

- ไฟไหม้มีระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- ไฟไหม้สารเคมีระดับ \_\_\_\_\_ (ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

"ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ (ชนิด) \_\_\_\_\_ ขึ้นบริเวณ \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที"



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	53 / 65

การปฏิบัติงานเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

- หยุดงานที่ปฏิบัติงาน Operation ทั้งหมด
  - Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
  - พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
  - ทำการ Head Count และรอรับคำสั่งจาก EM / MC
- 1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงรฆาสาย , Paging, วิทยู โดยเฉพาะบุคคล



เสียง Alarm จะส่งขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์และวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน \_\_\_\_\_ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ , ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องการขอใหม่ทั้งหมด"

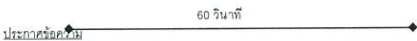
การปฏิบัติงานเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm " ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องการขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มิอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ EM โดยผ่านทาง เสียงรฆาสาย , และควรรวบรวมข้อมูลของสารเคมี , ทิศทางลม , ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ โดยมีทิศทางลม \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ \_\_\_\_\_ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง \_\_\_\_\_ พื้นที่"

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	55 / 65

2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิทช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแผนปฏิบัติงานดังนี้

- ( 1 ) ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- ( 2 ) ผู้ที่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- ( 3 ) กรณีดับไฟด้วย CO<sub>2</sub> หรือ Halon ชนิดมือถือให้ระงับปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยตัวผู้สูดหน้ากากป้องกันออกซิเจนจาก Control Room ทันที
- ( 4 ) ควรให้ผู้ที่ไม่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟเพื่อไม่เกิดเหตุผู้ที่ไม่ได้ SCBA

2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงานหรือเกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิทช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

Building Alarm ใน Control Room จะส่งที่ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิทช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke / Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก็จะใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น

1. Inergen สำหรับ CCR PP1 , LD R1 HD#2,3 PP3 HD#4 , C-1
2. Halon สำหรับ CCR HD , LL
3. Co2 สำหรับ CCR HD#2 , C-1

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room

เมื่อมีการใช้ดับเพลิงฉุกเฉินออกมา ถึงแม้ว่าบริเวณที่ติดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor แต่การดังกล่าวมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อของพื้นที่เมกคังเซ็น การปฏิบัติงานดังนี้

1. พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2. ในกรณีจำเป็นต้องเข้าใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ได้ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3. เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซ ออกซิเจนให้แน่ใจก่อนทุกครั้ง
4. กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวน หาสาเหตุ CA/PA โดย ผ.น. / ว.น. ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 2191,2199 และ 038-683138 ใน EMERGENCY CENTER จะไม่ใช้ได้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นโดย MC

หมายเลขดังกล่าวห้ามใช้โดยไม่จำเป็น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	54 / 65

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใต้ลม ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่นำมาสมที่ต้อใช้ในการอพยพ ให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่วโดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องทำหน้าที่  
- ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ  
- รายงานผู้บังคับบัญชา และที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
2. ในกรณีที่เป็น FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุหา CA/PA โดยผู้จัดการแผนก / วิศวกรที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างใกล้ชิด
3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS ว่าจากโรงงานต้องการติดตามสถานการณ์ การสื่อสารอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งแจ้งให้ FIRE CHIEF ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

2.2 Building Alarm ใน Control Room

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะส่งที่ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงาน

สำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ ในอาคารเป็นชนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ

เสียง Alarm จะส่งได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ทำงานอยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2 Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	56 / 65

1. หมายเลข 2191 ใช้สำหรับรายงานผลการทำ HEAD COUNT โดยรายงานเฉพาะรายชื่อคนขาดหรือคนเกิน

2. หมายเลข 2199 ใช้สำหรับ

- รับส่งข้อมูลในการฉุกเฉิน
- รายงานสภาวะฉุกเฉิน
- รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้ามายัง SITE ทั้ง 2 หมายเลข อาจใช้เป็นการใช้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก

ห้ามใช้ในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้ในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลนอก

โทรศัพท์สายตรงมีหมายเลขดังนี้

CCR - LDPE	:	( 038 ) 684866
CCR - HDPE#1 / LLDPE	:	( 038 ) 684237
CCR - HDPE#2	:	( 038 ) 684853
CCR - PP	:	( 038 ) 684867
CCR - HD4	:	( 038 ) 937499
CCR - PP3	:	( 038 ) 937410
CCR - R1 , C-1	:	( 038 ) 912420
CCR - HD4	:	( 038 ) 937410
CCR - PP3	:	( 038 ) 937453
Control room Logistic site 7	:	( 038 ) 684867
Emergency Centre site 7	:	( 038 ) 937911
Emergency Centre site 1	:	( 038 ) 683138
Emergency Centre site 3	:	( 038 ) 685050, 911995, 912222

1. ในภาวะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่องที่ 1 เสมอ ดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปที่ช่องที่ 1 ตลอดเวลา
2. โดยในการฉุกเฉิน ของงานหลักในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง 1 ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ใน Emergency Organization อย่างใดก็ตามหากพบว่า ช่องที่ 1 ไม่เพียงพอในการสื่อสารอาจจะใช้ช่องที่ SPARE เพิ่มได้ตามความเหมาะสม
3. Trunk Mobile Radio System สามารถติดต่อได้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน SITE 1 และโรงงาน HDPE#2 ที่ SITE 3 โดยแต่ละหน่วยงานจะใช้ข้อความที่แยกกันดังนี้



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	57 / 65

- ช่องที่ 1 : EMERGENCY / SAFETY  
 ช่องที่ 2 : HDPE#1  
 ช่องที่ 3 : LLDPE  
 ช่องที่ 4 : PP#1,2  
 ช่องที่ 5 : LDPE  
 ช่องที่ 6 : MT / COMMON (SPARE -1 FOR EMERGENCY CHANNEL)  
 ช่องที่ 7 : Supply Chain( SPARE -2 FOR EMERGENCY  
 ช่องที่ 8 : HDPE#2  
 ช่องที่ 9 : R-1  
 ช่องที่ 10 : ROC  
 ช่องที่ 11 : SPARE (FIRE FIGHTING TEAM)  
 ช่องที่ 12 : HDPE#4  
 ช่องที่ 13 : PP#3  
 ช่องที่ 14 : MOC  
 ช่องที่ 15 : SCG Group  
 ช่องที่ 16 : EMCC กบ.

### 4. ระบบ Paging System

เป็นระบบ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในการฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ

### 5. วิทยุระบบคลื่น VHF

ที่ Emergency Center จะมีวิทยุคลื่น VHF ให้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยใช้จำนวนในการฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 ความถี่ที่ใช้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือเป็นดังนี้

- ROC 151950, 157700 ศูนย์วิทยุแม่
- MOC 151.950, 157.700 ศูนย์วิทยุชม /
- TPC 153120 ศูนย์วิทยุความ
- PTT GC I-1 165700 ศูนย์วิทยุพา
- PTT 138325 โรงแยกก๊าซระยอง
- บัองกันจังหวัด 157700 ศูนย์ป้องกันภัย

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	58 / 65

6. ส่งข้อความทางระบบ SMS เป็นระบบที่ใช้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำ

ได้โดยใช้ group

- Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.  
 Group Call 2 = On duty  
 Group Call 3 = Safety Staff  
 Group Call 4 = ผจก.  
 Group Call 5 = Fire Man  
 Group Call 6 = SHE Office Site3

### การแจ้งเหตุโดย Code

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ใช้ X-EMERGENCY-1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ใช้ X-EMERGENCY-2

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ใช้ X-EMERGENCY-3

ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ใช้ X-EMERGENCY-0

X หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้วิธีการดังนี้

HDPE#1	ใช้ HD#1		
LLDPE	ใช้ LL	HDPE SITE 3	ใช้ HD#2
R-1	ใช้ R-1	BAGGING SITE 3	ใช้ BG Site 3
THPP	ใช้ PP	คลังสินค้า SITE 3	ใช้ WH Site 3
LDPE	ใช้ LD	OFFICE	ใช้ OFFICE
HDPE#4	ใช้ HD#4		
THPP #3	ใช้ PP#3		

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	59 / 65

### แนวปฏิบัติเรื่องการรายงาน แจ้งเหตุกรณีฉุกเฉิน

Internal Accident	Type	เหตุการณ์	From	To	By
Low Profile	1	อุบัติเหตุใน Site 1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย Property damage หรือเกิดอุบัติเหตุคนทำงาน แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. Group3 : Safety Team	- SMS
				2. Group6 : Fire man Team	- SMS
				3. HR	- SMS, โทรศัพท์
				4. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- SMS, โทรศัพท์
Hight Profile	2	อุบัติเหตุใน Site 1,5, TPE ในพื้นที่ Site3 มีคนบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหายเป็นอุบัติเหตุ ในงาน / อุบัติเหตุ Reportable Personal Injury แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่ เป็นวอร์	- โทรศัพท์
				3. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- โทรศัพท์
	3	อุบัติเหตุรุนแรง ไฟไหม้ / แก๊สรั่ว / ระเบิด - Decom Position	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่ เป็นวอร์	- โทรศัพท์
				3. Fire Man Stand by	- SMS, โทรศัพท์
				4. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
		- สารเคมีรั่วไหล / ก๊าซรุนแรง / นำเสีย ออกนอกโรงงาน / เสียงกว่าปกติ - ขนส่งมาประหวัง - ข่วางระเบิด แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง		5. SCG PL, เพื่อแจ้งต่อกับ กบ.อ.	- โทรศัพท์
				ราชการต่างๆ	
				6. EMAG	- โทรศัพท์
				7. โรงงานข้างเคียง	- โทรศัพท์
External Accident	4	อุบัติเหตุคนทำงานเกิดเหตุภายนอก Site ไม่มียกกระทบกับบริษัทในกลุ่ม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS, โทรศัพท์
				2. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์, วิทยุ
				3. ประกาศภายใน Site	- Intercom

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	60 / 65

Emergency Exercise	5	เกิดอุบัติเหตุภายนอก Site มีผลกระทบ กับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม หรือเกิดเหตุ กับบริษัทในกลุ่มแจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่ เป็นวอร์	- โทรศัพท์
				3. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				4. SCG PL (ส่วนกลาง)	- โทรศัพท์
	6	ซ้อมแผนฉุกเฉิน 6.1 ก่อนซ้อม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
				1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. Site e-mail address group	- E-Mail
				3. SCG Functional	- SMS
	6.2	ขณะซ้อม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	4. SCG PL (ประชาสัมพันธ์ บริษัท)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
				1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
	6.3	หลังซ้อม แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS

- หมายเหตุ : Group Call 1 = ผจก. และ ผจก.  
 Group Call 2 = ICS Team  
 Group Call 3 = Safety Staff  
 Group Call 4 = ผจก.  
 Group Call 5 = Fire Man



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	61 / 65

Group Call 6 = SHE Office Site3

OSBL ใต้ OSBL#1

คลังสินค้า SITE 1 ใต้ WH Site 1

คลังสินค้า SITE 10 ใต้ WH Site 10

คลังสินค้า SITE ใต้ WH Site 7

ในการประชุมสามารถประชุมได้ทั้งแบบ On-Call ตามแผนต่าง ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ยังให้รายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

### 7. ระบบเสียงตามสาย

ให้สำรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งทั้ง Site -1, 3,10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารเร่งด่วนได้ 2 ระบบ

- 1.ระบบกระจายเสียงหอเคอร์เชอร์เน ครอบคณพื้นที่เขต ISBL,OSBL
- 2.ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครอบคณพื้นที่เขตOSBL Site1 และพื้นที่Site3,10

การดำเนินงานหลังเหตุเพลิงไหม้

### 1. การสอบสวนรายงาน

การสอบสวนรายงานเนื้อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

หน่วยงานภายใน

- กรรมการผู้จัดกาจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการดังนี้
  - \* สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์
  - \* ดำรวจหาความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผลต่อบุคคล
  - \* จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ "จป." กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ. ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานภายนอก จะมีหน่วยงานต่างๆ มาติดต่อขอร่วมสอบสวน

- \* การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
- \* การสอบสวนของวิปชป.ประจักษ์
- \* การสอบสวน และตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
- \* การสอบสวนและตรวจสอบของสถานความปลอดภัยในการทำงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- \* การสอบสวนและตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง

แผนปฏิบัติงาน

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	62 / 65

แผนปฏิบัติงาน ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิบัติงานได้แก่

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ

1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์

พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานบริหารกลาง

2.การสำรวจความเสี่ยง

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่

พนักงานร่วมทีม : พนักงานแรงงแต่ละหน่วยงาน

3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการปฏิบัติการความปลอดภัย

พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการระบบเชื้อเพลิงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

4.การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม : Emergency Co ordinator

พนักงานร่วมทีม : Safety Officer และพนักงานฝ่ายอาคารสถานที่

5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยพร้อมสิ่งของและสิ่งมีชีวิต

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก

พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ

6.การประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต

พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนเทคนิค และพนักงานส่วนเทคนิค

7.การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย

หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท

พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

การประเมินผลหลังจากเหตุเพลิงไหม้

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	63 / 65

การประเมินผลหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้จะขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเรื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน

แผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

มาตรการปฏิบัติและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของของเสียและส่วนประกอบของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำทิ้งที่ส่งระบบของทางนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วน้ำทิ้งจากโรงงานใน Site 1 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้

1.3 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน

1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของของเสียอันตรายสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน

2 ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

3 กรณีเกิดการปนเปื้อนในดิน ให้ดำเนินการขุดภาชนะของเสียที่ปนเปื้อนจากบ่อรวมมาใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดในที่ที่สามารถทำได้ และทำการฉีดล้างบริเวณที่เกิดการปนเปื้อนในดินให้สะอาด โดยนำเสียและของเสียที่เกิดขึ้นไปรวบรวมไว้ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป

4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีกรณีระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกู้มาได้ ให้ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยทันทีที่สามารถทำได้

5 มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน

6 จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

ตามระเบียบปฏิบัติ investigation procedure

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	64 / 65

แนวปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Environmental Health Emergency Response Plan

### 1. ประเภของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกทั่วไป ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซพิษรั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด, ควันจากหม้อเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารเคมีก๊าซพิษรั่วไหล</li> <li>- มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด</li> </ul>	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากกระบวนการใหม่ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน	ภายในบริษัท



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	65 / 65

### 2. Environmental Team

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่วิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงานโดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกทั่วไหลปนเป็นต้นสู่แหล่งน้ำ ให้เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้องค์งที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้องค์งที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน บริเวณที่ได้รับการร้องเรียนและชุมชนรอบพื้นที่โรงงานเพื่อหาได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอดเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้องค์งที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป



---

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี



# Emergency Drill

INTERNAL Do Not Distribute



## Emergency Exercise Plan 2024

Activity	Site	Area	Plan	Action Plan 2024												Remark
				Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	
Annual Plan Emergency Exercise Internal	1	PP#1,2 - Catalyst	Plan						2-15 Exercise							L1: PP#1,2 Site R-1 Support
		ALL Site#1 (L1,HD#1,LD)	Plan						เริ่ม 29/5/27							L2: R-1 Require LDP/1 HD1 Site
		Store S-1	Plan													L3
	3	HD#2,3 - TC-WAX	Plan													L3
		OSBL Site#3 Evacuation	Plan													L2: Require ROC Evaluation
		HD#4 ,PP#3	Plan													L2: PP#3 Site HD#4 Support
	7	Store S-7	Plan													L3
		PPC	Plan													L3
		Logistic	Plan													L3
	10		Plan													L3
Support SCGC	2	GSC	Plan													
		MFC	Plan													
		ROC	Plan													
	6	MTT	Plan													
	7	MOC	Plan													
	9	TPC	Plan													
			Plan													
Community		EMAG	Plan													
		ชุมชน/หมู่บ้าน	Plan													
		ชุมชน/หมู่บ้าน	Plan													
		ชุมชน/หมู่บ้าน/พื้นที่สาธารณะ	Plan													
		ชุมชน/หมู่บ้าน/พื้นที่สาธารณะ	Plan													



# ภาคผนวก ข-39

---

ตารางกะการทำงาน



มกราคม JANUARY	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	SHIFT2024	OT Month
DAY	A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B	1 วันปีใหม่	A = 4 hr B = 4 hr C = 0 hr D = 0 hr
NIGHT	B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off day	D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off night	C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	24 วันมาฆบูชา	ก.พ. Feb' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 8 hr D = 8 hr
DAY	D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
NIGHT	C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off day	B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C C B B B D D D		
Off night	A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D D A A A C C C		
มีนาคม MARCH	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	6 วันจักรี 13,14,15 วันสงกรานต์	มี.ค. Mar' 2024 A = 24 hr B = 24 hr C = 12 hr D = 12 hr
DAY	A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
NIGHT	B D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off day	D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off night	C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C C B B B D D D		
เมษายน APRIL	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล 22 วันวิสาขบูชา	เม.ย. Apr' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 0 hr D = 0 hr
DAY	D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
NIGHT	C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off day	B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
Off night	A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
พฤษภาคม MAY	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	3 วันพระบรม ราชินี	พ.ค. May' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 0 hr D = 0 hr
DAY	C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
NIGHT	D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off day	A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off night	B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
มิถุนายน JUNE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	20 วัน อาสาฬหบูชา 28 วันสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัว	มิ.ย. Jun' 2024 A = 16 hr B = 16 hr C = 16 hr D = 16 hr
DAY	D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
NIGHT	C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off day	B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
Off night	A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
กรกฎาคม JULY	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	12 วันแม่	ก.ค. Jul' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 0 hr D = 0 hr
DAY	C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
NIGHT	D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off day	A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off night	B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
สิงหาคม AUGUST	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	13 วันฉัตรมงคล 23 วันปิยมหาราช	ส.ค. Aug' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 12 hr D = 12 hr
DAY	D A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
NIGHT	C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off day	B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
Off night	A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
กันยายน SEPTEMBER	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	ก.ย. Sep' 2024 A = 12 hr B = 12 hr C = 12 hr D = 12 hr
DAY	B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
NIGHT	A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off day	C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off night	D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
ตุลาคม OCTOBER	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	พ.ย. Nov' 2024 A = 12 hr B = 12 hr C = 12 hr D = 12 hr	ต.ค. Oct' 2024 A = 0 hr B = 0 hr C = 0 hr D = 0 hr
DAY	A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
NIGHT	B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
Off day	D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off night	C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
พฤศจิกายน NOVEMBER	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	ธ.ค. Dec' 2024 A = 8 hr B = 8 hr C = 0 hr D = 0 hr	
DAY	B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
NIGHT	A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
Off day	C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		
Off night	D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
ธันวาคม DECEMBER	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
DAY	A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C		
NIGHT	B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D		
Off day	D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A		
Off night	C C B B B D D D A A A C C C B B B D D D A A A C C C B B B		



ภาคผนวก ข-40

---

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์





# กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ บริษัท.ไทยโพลีเอททีลีนจำกัด มกราคม - มิถุนายน 2567



INTERNAL Do not distribute

19 ม.ย. 2567  
19 Apr 2024

ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง  
Phra Chedi Klang Nam Mangrove Forest, Rayong



พนักงานจิตอาสา SCGC กว่า 40 คน ร่วมกับเทศบาลนครระยอง ร่วมกันเก็บขยะในแม่น้ำระยองและป่าชายเลน พระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง ภายใต้กิจกรรม “นครระยองรักแม่ น้ำ” เนื่องในวันคุ้มครองโลก (Earth Day) เพื่อฟื้นฟูคุณภาพแหล่งน้ำและป่าชายเลน ซึ่งเป็นปอดของชาวระยอง โดยเก็บขยะได้รวม 411 กิโลกรัม โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นเพียงจุดเริ่มต้นของโครงการ และมีแผนที่จะร่วมเก็บขยะทางน้ำอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทาง Low Waste Low Carbon

INTERNAL Do not distribute

Page | 2





27 พ.ค. 2567  
27 May 2024

ชายหาดสุชาดา จ.ระยอง  
Suchada Beach, Rayong



INTERNAL Do not distribute

Page | 3



19 เม.ย. 2567  
19 Apr 2024

ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จ.ระยอง  
Phra Chedi Klang Nam Mangrove Forest, Rayong



INTERNAL Do not distribute

Page | 4







19 และ 26 มกราคม 2567  
19, 25 January 2024



ชายหาดสุชาดาและชายหาดแหลมเจริญ จ.ระยอง  
Suchada Beach and Laem Charoen Beach in Rayong



หาดแหลมเจริญ



หาดสุชาดา



SCGC จัดกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ทะเล โดยมีพนักงาน SCGC จำนวน 136 คน ร่วมเก็บขยะชายหาด ณ ชายหาดสุชาดาและชายหาดแหลมเจริญ จ.ระยอง เพื่อลดปัญหาขยะหลุดรอดสู่ทะเลและสิ่งแวดล้อม พื้นที่บริเวณชายหาดทะเลให้สมบูรณ์ ช่วยกระตุ้นการท่องเที่ยวภายใน จ.ระยอง โดยสามารถเก็บขยะได้รวม 125.5 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 95.5 กิโลกรัม และขยะรีไซเคิล 30 กิโลกรัม

หาดแหลมเจริญ



หาดสุชาดา



SCGC จัดกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ทะเล โดยมีพนักงาน SCGC จำนวน 136 คน ร่วมเก็บขยะชายหาด ณ ชายหาดสุชาดาและชายหาดแหลมเจริญ จ.ระยอง เพื่อลดปัญหาขยะหลุดรอดสู่ทะเลและสิ่งแวดล้อม พื้นที่บริเวณชายหาดทะเลให้สมบูรณ์ ช่วยกระตุ้นการท่องเที่ยวภายใน จ.ระยอง โดยสามารถเก็บขยะได้รวม 125.5 กิโลกรัม แบ่งเป็นขยะทั่วไป 95.5 กิโลกรัม และขยะรีไซเคิล 30 กิโลกรัม



## ภาคผนวก ข-41

---

เอกสารการส่งข้อมูลจำนวนพนักงานข้อมูลด้านสารเคมี (SDS)  
และข้อมูลจำเป็นอื่นๆให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



ที่ สปท. 250/2562

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ราชอง  
เรื่อง ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet : SDS) ของผลิตภัณฑ์  
ของโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลิน ชนิดความหนาแน่นสูง บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด  
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) จำนวน 10 รายการ

เนื่องด้วย บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 10 ถนนโอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)  
โดยในรายงานฯ กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบุให้โครงการจัดทำข้อมูลความ  
ปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ให้กับหน่วยงานสาธารณสุข  
ในพื้นที่

บริษัทฯ จึงขอส่งข้อมูล ความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์และสารเคมี  
หลักๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มายังโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ราชอง ซึ่งเป็นหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ  
การวางแผนด้านสุขภาพหรือเป็นฐานข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติภัย รวมทั้งประโยชน์อื่น ตามที่หน่วยงาน  
เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ร.ศ. น. โสภิตา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

รายการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด

ลำดับที่	รายการ
1	R1-Catalyst
2	C1-Catalyst
3	EL-Pro_(Polypropylene)
4	EL-Lene_(High_Density_Polyethylene)
5	Aluminium Triethyl
6	Sodium Hydroxide
7	Butene-1
8	Hexane
9	Hydrogen
10	Ethylene

หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อหน่วยงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด โทรศัพท์ เรือเบอร์โทรติดต่อด่วนย่ควมฉุกเฉิน



## ภาคผนวก ข-42

---

เอกสารแสดงจำนวนคนงานของถิ่นของโครงการ



# การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

## LLDPE

พนักงานมีทั้งหมด 31 คน

ชาย/M = 30

หญิง/F = 1

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่  
ทั้งสิ้น 21 คน

คิดเป็น 68% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



## ภาคผนวก ข-43

---

แผนผังการขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน และข้อร้องเรียน



## บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้ร้องเรียน)

☐ ข้อร้องเรียนจากภายใน☐ ข้อร้องเรียนจากภายนอก

1) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล :

วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน :

ที่อยู่ :

เบอร์ติดต่อ :

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน :

☐ ก่อให้เกิดมลพิษ

ลักษณะการเกิด :

ระดับความรุนแรง :

☐ เสียรบกวน☐ ฝุ่นและไอ☐ อื่นๆ

บริเวณที่เกิดเหตุ :

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน :

วันที่ :

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันท่วงทีและแจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. EM 2.ชุมชนสัมพันธ์ 3.EMR / SMR 4. วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาราชการ และ นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EM หรือ บุคคลที่ EM มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่ ..... โดยทาง ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ จดหมาย☐ เดินทางไปพบ ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

รายละเอียดการดำเนินการ

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อร้องเรียนในส่วนที่ 3 และ 4 )

ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR

☐

ดำเนินการภายใน 3 วัน โดยออก CAR เลขที่ ..... ผู้รับผิดชอบ .....

และมอบหมายให้

☐

ดำเนินการตรวจสอบความคืบหน้า

☐

อื่น ๆ

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(EMR, SMR)

ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

☐

อนุมัติปิดข้อร้องเรียน

วันที่ .....

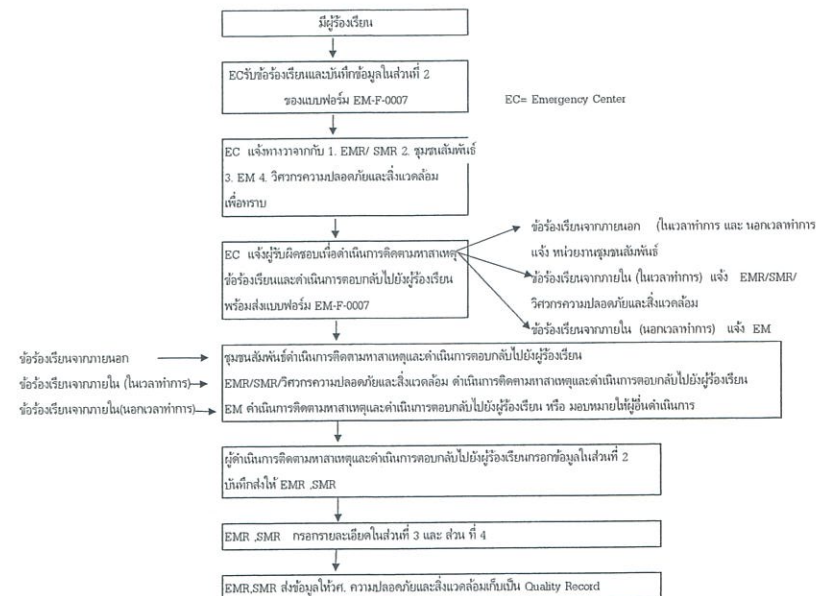
ลงชื่อ .....

(EMR, SMR)

รายละเอียด

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็น Quality Record

ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน







## เรื่องร้องเรียน



ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงและไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

ไม่มีข้อร้องเรียน



### ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2567 บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

ข้อมูลการร้องเรียนประจำปีบริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด											
เดือน	จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ							จำนวนผู้ร้องเรียน(Y)			
	Flare(แสงสว่าง,	ฝุ่น	กลิ่น	อัคคี	เสียงรบกวน	น้ำเสีย	รวม	ผู้นำชุมชน	บุคคลทั่วไป	สื่อมวลชน	ชื่อผู้ร้องเรียน
	ควันดำ,เสียงดัง)	Dust	Leak	Fire	Noise	Waste water	Total				
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กรกฎาคม											-
สิงหาคม											-
กันยายน											-
ตุลาคม											-
พฤศจิกายน											-
ธันวาคม											-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-





# ภาคผนวก ข-44

การตรวจประเมินโรงงาน

ตามโครงการธรรมาภิบาลโรงงานดาวเขียว





แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจประเมินโรงงาน : ประจำปี 2566

วันที่เข้าตรวจประเมิน .....

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (Site 1) นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 42(1)-1/2536 บ.ป.อ. แปลงที่ดิน 1-11/1, 1-11/2, 1-11/3, 11/4

### 1. การจัดการน้ำ

#### 1.1 การจัดการข้อมูลและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 1.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดส่งรายงาน ทส.2 ตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 1.3 การลดปริมาณน้ำใช้ เช่น Reduce, Reuse, Recycle Ro ngit

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม  
TPE zero waste to Landfill since 2016

### 2. การจัดการด้านขยะ/ กากของเสียอุตสาหกรรม

#### 2.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการถูกต้อง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 2.2 การให้ความสำคัญในการลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ 3RS

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 2.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสียอันตราย โดยระบบ GPS

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 3. การจัดการระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

#### 3.1 การจัดการข้อมูลและผลการตรวจวัด

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 3.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 3.3 การให้ความสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 4. การจัดการสารอินทรีย์ระเหย VOCs (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ)

#### 4.1 การดำเนินการตามกฎหมาย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

-2-

### 5. ความปลอดภัยของสภาพพื้นที่การทำงาน

#### 5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 5.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 5.3 การดูแลสภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 6. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย และข้อร้องเรียน

#### 6.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน Zero Accident

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 6.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 6.3 เรื่องร้องเรียน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

#### 7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 7.2 การดูแลรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 8. การสนับสนุนส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม

#### 8.1 การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 8.2 มาตรการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 8.3 การให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กนอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### 8.4 โครงการณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และการโอนย้ายทะเบียนรถ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม



9. การจรรยาบรรณ และการจัดเก็บ วัสดุดิบ / ผลิตภัณฑ์

9.1 การบริหารจัดการด้านการจรรยาบรรณ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจรรยาบรรณ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.3 การดูแลถึงบรรจุภัณฑ์ (วัสดุดิบ / ผลิตภัณฑ์)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบการจัดการมาตรฐานสากล

10.1 การกรอกข้อมูลในคู่มือการตรวจเยี่ยมโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.2 การดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ EIA/IEE

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.3 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

พ.ศ. ๒๕๖๑  
CF&CFP  
ISO 9001  
ISO 14001  
PSM  
ECO Factory  
61 3,4

ข้อมูล:	ผู้ประกอบการ
1..	1. ....
2..	2. ....
3..	3. ....
4..	4. ....
หน่วยงานราชการ / สื่อมวลชน	เจ้าหน้าที่ ก.น.อ.
1.	1. ...
2.	2. ....
3.	3. ....
4.	4. ....
5.	5. ....
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้จัดบันทึก)</p> <p>วันที่ 22-8-2567</p>	



# ภาคผนวก ข-45

---

แผนผังพื้นที่สีเขียว



# การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว LL

ขนาดพื้นที่ LL (ตรม.)	พท. สีเขียว สัดส่วนต่อพื้นที่ (ตรม.)	(%)
20,800	2,080	10

